



UNIDAD CURRICULAR: ORGANIZACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

CÓDIGO: UC3.2263.0546

TIPO DE UNIDAD CURRICULAR (UC): ESPECÍFICA /TÉCNICA

TOTAL DE HORAS ACADÉMICAS: 44 HORAS



Carabobo, octubre 2025

**Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo (MPPPST)
Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES)**

El Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES), es un organismo autónomo con personalidad jurídica y patrimonio propio, adscrito al Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo (MPPPST), según Decreto N° 4.983, de fecha 28 de agosto de 2024, publicado en la Gaceta Oficial N° 42.951 de la misma fecha. Este Instituto fue creado por Ley el 22 de Agosto de 1959 y reglamentado por Decreto el 11 de Marzo de 1960 bajo la denominación de Instituto Nacional de Cooperación Educativa (INCE). En el año 2014, de acuerdo al Decreto N.º 1.414 de fecha 13 de noviembre de 2014, publicado en la Gaceta Oficial Extraordinaria N.º 6.155 de fecha 19 de Noviembre de 2014, se reforma la Ley del INCES, con la finalidad de reorganizarlo y adecuarlo a los intereses del país y al proceso de reconversión industrial, proceso que enmarca posteriormente su concepción y visión, dentro del ámbito de un socialismo abierto y participativo.

Aviso de Derechos de Autor

© Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES). Todos los derechos reservados.

La Unidad Curricular: **Organización y Trabajo en Equipo** incluyendo su metodología, materiales educativos curriculares y didácticos, guías, videos y cualquier otro recurso de aprendizaje asociado, es propiedad exclusiva del Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES). Todos los derechos están reservados y protegidos por la Ley sobre el Derecho de Autor de Venezuela de 1993.

La Unidad Curricular: **Organización y Trabajo en Equipo** está destinada exclusivamente para uso institucional y sin fines de lucro en actividades académicas de formación, capacitación, actualización, nivelación, especialización, inducción y acreditación de conocimientos por experiencia en ejercicio, en conjunto con el Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES).

El Material Educativo Curricular (MEC) del INCES, está sujeto a las siguientes condiciones de uso para su democratización y despliegue

- *La reproducción total o parcial del Material Educativo Curricular (MEC), debe reconocer explícitamente los derechos del autor.*
- *La distribución del Material Educativo Curricular (MEC), es gratuita y solo está permitida a través de los canales oficiales de la institución.*
- *Las modificaciones deben ser canalizadas a través de la Gerencia General de Currículo y Didáctica o sus dependencias en las Gerencias Regionales del Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES).*
- *Las adaptaciones curriculares solo se permitirán para contextualizar la formación y autoformación productiva sostenible a la población a ser atendida, sin alterar los criterios de calidad o el objeto principal de la misma.*

El incumplimiento de este aviso será sancionado de acuerdo con lo estipulado en la legislación venezolana vigente, referida a los Derechos de Autor.

Teléfono: +58 212 603 12 10

Correo electrónico: curriculo@inces.gob.ve

Dirección: Av. Nueva Granada con calle Chile, Edificio INCES.

Código Postal 1041, Caracas – Venezuela

FICHA RESUMEN DE LA UNIDAD CURRICULAR			
Área de Conocimiento	Profesionales de la salud	Área ocupacional	Otros profesionales de la salud
Sub Área Ocupacional	Profesionales de la salud y la higiene laboral y ambiental	Código de la Unidad Curricular	UC3.2263.0546
Unidad Curricular	Organización y Trabajo en Equipo	Tipo de Unidad Curricular	Específica/Técnica
Total horas de formación	44	Modalidad de Formación y Autoformación Productiva	Presencial
Propósito clave de la Unidad Curricular			
Formar a los/as participantes con los conocimientos, habilidades, destrezas y prácticas de organización y trabajo en equipo como procesos interrelacionados para el logro de objetivos comunes e individuales de manera eficiente, a través de la comunicación, colaboración, confianza, coordinación y complementariedad de los integrantes del equipo.			
Dirigido a			Nivel de dominio esperado
Educación primaria aprobada, estudiantes de bachillerato, estudiantes universitarios, trabajadores de empresas públicas, privadas o mixtas y comunidad organizada.			Nivel II. Desempeño autónomo.
Sinopsis (pertinencia)			
La organización y el trabajo en equipo son procesos intrínsecamente relacionados para alcanzar objetivos comunes eficientemente en diferentes contextos. Una buena organización garantiza que las habilidades individuales se utilicen óptimamente para la meta compartida y proporciona el marco para que el equipo funcione de manera cohesionada con el máximo de sus potencialidades; un equipo bien cohesionado mediante los elementos de comunicación, colaboración, confianza, coordinación y complementariedad favorece el logro de la meta más rápido y mejor. Una organización clara con una estructura sólida, es garantía de que el trabajo en equipo tiene buena dirección; y sin un trabajo en equipo efectivo, la mejor organización se vuelve inoperante. Esta Unidad Curricular proporcionará las herramientas para fomentar el ejercicio de la organización y trabajo en equipo La misma está estructurada y organizada sistemáticamente en Tres (3) ejes temáticos: 1. Introducción al trabajo en equipo, 2. Prácticas para mejorar la eficiencia del equipo 3. La organización como pilar para el trabajo en equipo, cuyos contenidos han sido diseñados por logros, es decir, competencias de lo más simple a lo más complejo. Por medio de este método se propicia la oportunidad de aprender Organización y Trabajo en Equipo de acuerdo a las posibilidades del participante. En este sentido, es importante resaltar que un gran porcentaje del éxito de esta formación dependerá del interés, las prácticas y la autodisciplina del participante.			
Ejes transversales de la formación y autoformación, colectiva, integral y permanente		Perfil del facilitadora (o)	
- Equidad de género - Valores éticos - Desarrollo endógeno - Pensamiento complejo, sistémico y dialéctico - Método dialéctico y sistémico		- Conocedor del estado del arte - Administrador, Educador, Relacionista Industrial - Experiencia comprobada de tres (3) años en el área de conocimiento y ocupacional y certificada. - Experiencia docente comprobada de tres (3) año	

Perfil genérico de ingreso del participante	Consideraciones del perfil genérico de ingreso del participante (si la hubiere)
● Preferiblemente 6to grado aprobado. ● Saber leer y escribir ● Mayor de 14 años	Puede acreditar o realizar equivalencias en esta Unidad Curricular de Organización y Trabajo en Equipo cumpliendo con los procedimientos establecidos por el INCES en el proceso de Acreditación de Conocimientos por Experiencia en Ejercicio (véase Normas Técnicas, 2020).
Perfil de egreso de la Unidad Curricular (Competencia General)	
Aplica las técnicas de gestión y organización para el trabajo en equipo a fin de mejorar la eficiencia y la productividad de un grupo, ante diversos contextos que requieran máxima cooperación y coordinación, en un entorno de trabajo efectivo y satisfactorio para los miembros	

Mapa de Aprendizaje (Programa de Estudios)		
Unidad Curricular	Tipo de Unidad Curricular	Código de la Unidad Curricular
Organización y Trabajo en Equipo	Específica/Técnica	UC3.2263.0546

1. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Coordina dinámicas de equipos de alto desempeño, articulando los elementos fundamentales de la colaboración técnica, según los estándares de eficiencia requeridos en proyectos o situaciones laborales particulares.					04/08
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
1. Introducción al Trabajo en Equipo: 1.1. Términos Básicos: - Equipo de trabajo - Trabajo en equipo - Grupo 1.2. Diferencias entre grupos y equipos de trabajo 1.3. Tipos de equipos de trabajo 1.4. Etapas en la formación de equipos de trabajo 1.5. Importancia del trabajo en equipo en diferentes contextos 1.6. Beneficios del trabajo en equipo 1.7. Factores que influyen en el éxito del trabajo en equipo: Comunicación/Confianza	1.a. Los términos básicos se definen, de acuerdo a los referentes teóricos consultados para su contextualización en un marco interpretativo específico de estudio.	- Compara los grupos y los equipos de trabajo de acuerdo al objetivo, estructura, y la interdependencia y responsabilidad de sus miembros. - Caracteriza los tipos de grupos de acuerdo a la finalidad, estructura, nivel de formalidad y permanencia. - Relaciona las etapas en la formación de equipos de trabajo de acuerdo al modelo de Bruce Tuckman (Formación, conflicto, Normalización, Ejecución y Disolución).	- Elabora un cuadro comparativo sobre diferencias entre grupos y equipos. - Realiza un ensayo sobre los tipos de equipos de trabajo y las etapas en la formación. - Elabora una infografía sobre la importancia y los beneficios del trabajo en equipo. - Realiza un estudio de caso para evaluar las cinco C del trabajo (Comunicación, Coordinación, Complementariedad, Confianza y	- Explica los términos Equipo, Trabajo en equipo y Grupo. - Diferencia los grupos de los equipos de trabajo. - Describe los tipos de equipos de trabajo. - Distingue las etapas en la formación de equipos de trabajo. - Explica la importancia del trabajo en equipo en cualquier contexto. - Reconoce los beneficios del trabajo en equipo. - Argumenta sobre los	02
	1.b. Las diferencias entre grupos y equipos se distinguen según su objetivo, estructura, y la interdependencia y responsabilidad de sus miembros, para gestionar efectivamente cada estructura y aprovechar sus fortalezas.				02
	1.c. Los tipos de equipos de trabajo se clasifican de acuerdo a sus características y funciones específicas, para su adecuada elección considerando el proyecto, los objetivos de la organización, y la naturaleza de las tareas a realizar.				02
	1.d. Las etapas en la formación de equipos de trabajo se describen, de acuerdo al modelo de Bruce Tuckman para entender el proceso de desarrollo grupal y guiarlo de manera efectiva hacia la colaboración y el logro de objetivos.				02
	1.e. La importancia del trabajo en equipo en diferentes contextos y sus beneficios se identifica, para comprender la relevancia de la colaboración grupal para el logro de los objetivos comunes en diversos escenarios, como el laboral, educativo o social.				02

1. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Coordina dinámicas de equipos de alto desempeño, articulando los elementos fundamentales de la colaboración técnica, según los estándares de eficiencia requeridos en proyectos o situaciones laborales particulares.					04/08
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
/ Coordinación /Compromiso /Complementariedad	1.f. Los factores que influyen en el éxito del trabajo en equipo se describen, de acuerdo a la propuesta de Tom Peters (1942) para comprender las principales características que tienen en común los equipos de alto Rendimiento.	- Contextualiza la importancia y los beneficios del trabajo en equipo en diferentes contextos. - Aplica los cinco elementos fundamentales para fortalecer la colaboración, la eficiencia y los resultados dentro de un grupo de trabajo según Tom Peters.	Compromiso) en un escenario real o ficticio, donde se analicen cómo estos elementos interactúan y afectan el desempeño de un equipo, permitiendo identificar fortalezas y áreas de mejora.	factores que influyen en el éxito del trabajo en equipo.	02
Total Horas					12

Estrategias Metodológicas, Didácticas y Pedagógicas		
Estrategias de Enseñanza	Medios Instruccionales	Técnicas Instruccionales
Actividad a emplear: para activar y guiar conocimientos previos y generar expectativas en los participantes - Actividad focal introductoria Para mejorar la integración constructiva entre los conocimientos previos y la nueva información - Organizadores previos - Analogías Discursivas y enseñanza: - El discurso expositivo explicativo del docente Para ayudar a organizar la información nueva por aprender: - Mapa conceptual - Cuadro Explicativo - infografía Estrategias para promover una enseñanza situada - Aprendizaje basado en el análisis y discusión de casos (ABAC)	Recursos y medios instruccionales - Referencias documentales y bibliográficas de la temática - Materiales visuales para presentar las temáticas de la asignatura. - Búsqueda permanente en las plataformas tecnológicas en línea Recursos educativos digitales - Página Web: Introducción al trabajo en equipo by Pablo Haya Medium - Página Web: Modelo de Tuckman: Las cinco etapas de desarrollo de equipos. - Vídeo: ¿Qué es el trabajo en equipo? - Vídeo: La importancia del trabajo en equipo - Vídeo: LAS 5 C DEL TRABAJO EN EQUIPO	- Estudio dirigido - Demostración - Lluvia de ideas - Diagramas - Diálogo de saberes - Técnica de la pregunta - Corrillos - Exposición - Tutoría
Estrategias de aprendizaje		
1) Cognitivas.	Elaboración: Parafraseado, resúmenes, esquemas, subrayado de ideas centrales, Toma notas, responde preguntas y enseña a otros, cuadros comparativos, forma analogías - ilustraciones	
2) Metacognitivas.	Conocimiento: Discusión socializada para vincular conocimientos nuevos y previos; preguntas generadoras, crear analogías, para fomentar conocimientos previos, aprendizaje significativo y competencia lectora.	
3) Estrategia de regulación de recursos:	Resume el contenido, texto breve expresado con tus propias palabras	
4) Motivacionales:	Motivación intrínseca y extrínseca: autoeficacia y estudiar en grupo	

Guía de Evaluación			
Evaluación según su propósito	Técnicas e instrumento	Formas de participación	Ubicación temporal de la evaluación
Tema 1. Introducción al Trabajo en Equipo			
Diagnóstica	a.- Procedimiento: El facilitador realiza preguntas generadoras para indagar los saberes previos de Los y las participantes. b.- Técnica: Entrevistas y Encuestas c.- Instrumento: Guía de preguntas generadoras	Autoevaluación/ Heteroevaluación Participación activa grupal	Inicio
Formativa	a.- Procedimiento: Los participantes elaboran un cuadro comparativo sobre diferencias entre grupos y equipos. b.- Técnica: Esquemas y mapas c.- Instrumento: Cuadro comparativo/Rúbrica	Heteroevaluación Participación activa grupal	Desarrollo
	a.- Procedimiento: Los participantes realizan un ensayo sobre los tipos de equipos de trabajo y las etapas en la formación. b.- Técnica: Análisis de producciones escritas y orales c.- Instrumento: Ensayo/Escala de estimación	Coevaluación Participación activa grupal	
Sumativa	a.- Procedimiento: El participante elabora una infografía sobre la importancia y los beneficios del trabajo en equipo. b.- Técnica: Esquemas y mapas c.- Instrumento: Infografía/Rúbrica	Heteroevaluación Participación activa grupal	Cierre
	a.- Procedimiento: Los participantes realizan un estudio de caso para evaluar las cinco C del trabajo (Comunicación, Coordinación, Complementariedad, Confianza y Compromiso) en un escenario real o ficticio, donde se analicen cómo estos elementos interactúan y afectan el desempeño de un equipo, permitiendo identificar fortalezas y áreas de mejora. b.- Técnica: Análisis de producciones escritas y orales c.- Instrumento: Estudio de caso/Rúbrica	Autoevaluación/ Heteroevaluación Participación activa grupal	
Evidencia de aprendizaje	Maneja los elementos esenciales en la formación de equipos de trabajo efectivos, productivos, creativos, innovadores y colaborativos por un fin común.		

Mapa de Aprendizaje (Programa de Estudios)		
Unidad Curricular	Tipo de Unidad Curricular	Código de la Unidad Curricular
Organización y Trabajo en Equipo	Específica/Técnica	UC3.2263.0546

2. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Implementa prácticas adecuadas de planificación y organización, delegación de tareas, reuniones efectivas, uso de tecnologías apropiadas, evaluación y retroalimentación continua, capacitación y desarrollo continuo, y resolución de conflictos para mejorar la eficiencia, la productividad, la satisfacción y cohesión del equipo.					06/10
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
2. Prácticas para mejorar la eficiencia del Equipo: 2.1. Planificación y organización 2.2. Delegación de tareas 2.3. Reuniones efectivas 2.4. Uso de tecnologías apropiada 2.5. Evaluación y retroalimentación continua 2.6. Capacitación y desarrollo continuo 2.7. Resolución de conflictos	2.a. La planificación y organización del equipo de trabajo se aplica, a través de una serie de pasos y técnicas para estructurar el trabajo, mantener al equipo enfocado y optimizar los recursos de manera efectiva a fin de alcanzar los objetivos.	- Selecciona las prácticas eficientes para potenciar a los equipos de trabajo. - Aplica las prácticas para mejorar la eficiencia del equipo, de acuerdo a sus principios y a la necesidad de sus miembros y los recursos disponibles.	- Elabora un mapa mental sobre las prácticas para mejorar la eficiencia del equipo. - Realiza una exposición sobre la planificación y organización del equipo de trabajo. - Realiza una dramatización sobre la delegación de tareas y reuniones efectivas. - Elabora una infografía sobre el uso de tecnologías apropiadas para mejorar la eficiencia del equipo de trabajo. - Realiza un ensayo sobre el proceso de evaluación y	- Explica los pasos y técnicas de la planificación y organización como práctica para mejorar la eficiencia como uso de calendarios y listas de tareas. - Reconoce la importancia de delegar tareas de manera adecuada según las habilidades y capacidades de cada miembro del equipo. - Argumenta sobre el uso de Tecnologías Apropiaada. - Describe el proceso de evaluación y Retroalimentación continua.	02
	2.b. La delegación de tareas se implementa, a través de un conjunto de prácticas para desarrollar las habilidades, la confianza de los miembros del equipo, y fomentar un ambiente de motivación y colaboración.				02
	2.c. Las reuniones efectivas de trabajo se realizan, de acuerdo a un plan de acción con un propósito claro, centrado en la toma de decisiones, la generación y coordinación de ideas, y la resolución de problemas.				04
	2.d. La tecnología se utiliza como herramienta colaborativa, para potenciar el trabajo en equipo mediante la facilitación de la comunicación (chats, videoconferencias, email) y la gestión en proyectos (documentos compartidos, plataformas de gestión).				02
	2.e. La evaluación y retroalimentación se ejecuta, como un proceso dinámico y continuo para mejorar el desempeño, fomentar el crecimiento y asegurar la alineación con los objetivos dentro del equipo de trabajo.				02

2. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Implementa prácticas adecuadas de planificación y organización, delegación de tareas, reuniones efectivas, uso de tecnologías apropiadas, evaluación y retroalimentación continua, capacitación y desarrollo continuo, y resolución de conflictos para mejorar la eficiencia, la productividad, la satisfacción y cohesión del equipo.					06/10
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
	2.f. La capacitación y desarrollo continuo de los miembros del equipo de trabajo se ejecuta a través de programas adaptados a las necesidades y recursos disponibles, para mejorar habilidades y conocimientos y potenciar la innovación y eficiencia		retroalimentación continua como práctica para mejorar la eficiencia del equipo.	- Comprende la relevancia de la capacitación y desarrollo continuo de los equipos de trabajo.	02
	2.g. La resolución de conflictos se gestiona de acuerdo a sus elementos fundamentales y los métodos de negociación, la mediación y arbitraje, para abordar los conflictos de manera constructiva y encontrar soluciones que benefician a todos		- Elabora un cuadro explicativo sobre la capacitación y desarrollo continuo. - Realiza un estudio de caso sobre resolución de conflictos.	- Explica la resolución de conflictos como un proceso pacífico y colaborativo para encontrar soluciones a desacuerdos.	02
Total Horas					16

Estrategias Metodológicas, Didácticas y Pedagógicas		
Estrategias de Enseñanza	Medios Instruccionales	Técnicas Instruccionales
Actividad a emplear: para activar y guiar conocimientos previos - Actividad generadora de información previa Para mejorar la integración constructiva entre los conocimientos previos y la nueva información - Organizadores previos - Analogías Discursivas y enseñanza: - El discurso expositivo explicativo del docente Para ayudar a organizar la información nueva por aprender: - Mapa conceptual - Mapa mental - infografía - Cuadro explicativo Estrategia para promover una enseñanza situada: - Aprendizaje basado en el análisis y discusión de casos (ABAC)	Recursos y medios instruccionales - Referencias documentales y bibliográficas de la temática - Materiales visuales para presentar las temáticas de la asignatura. - Búsqueda permanente en las plataformas tecnológicas en línea Recursos educativos digitales - Página Web: Guía Práctica para el Manejo de Reuniones Efectivas - Página Web: ¿Cómo influye la retroalimentación continua en la evaluación del desempeño de los empleados? - Vídeo: Cómo resolver conflictos en el trabajo. - Vídeo: Gestión de conflictos Trabajar en equipo César Piqueras	- Estudio dirigido - Demostración - Lluvia de ideas - Diagramas - Diálogo de saberes - Técnica de la pregunta - Corrillos - Exposición
Estrategias de aprendizaje		
1) Cognitivas.	Pensamiento crítico: Debates, discusiones socializadas, analogías, preguntas y respuestas, argumentaciones, clarificación de conceptos, cuadro comparativo, y ejemplificaciones.	
2) Metacognitivas.	Autorregulación: Planificación, monitoreo y regulación del proceso de comprensión de la información, realiza esquemas, ejemplifica las ideas con sus propias palabras y sistematiza la información.	
3) Estrategia de regulación de recursos:	Regulación del esfuerzo y aprendizaje con pares: Separa el proceso en varias partes para mejor comprensión y se apoya en otros compañeros y en el facilitador.	
4) Motivacionales:	Valor de la tarea: buscar respuestas y resolver problemas	

Guía de Evaluación			
Evaluación según su propósito	Técnicas e instrumento	Formas de participación	Ubicación temporal de la evaluación
Tema 2. Prácticas para mejorar la eficiencia del Equipo			
Diagnóstica	a.- Procedimiento: Elabora un mapa mental sobre las prácticas para mejorar la eficiencia del equipo. b.- Técnica: Esquemas y mapas c.- Instrumento: Mapa Mental/Rúbrica	Heteroevaluación Participación activa grupal	Inicio
Formativa	a.- Procedimiento: Los participantes realizan una exposición sobre la planificación y organización del equipo de trabajo. b.- Técnica: Análisis de producciones escritas y orales c.- Instrumento: Exposición/Escala de estimación	Coevaluación Participación activa grupal	Desarrollo
	a.- Procedimiento: Los participantes realizan una dramatización sobre la delegación de tareas y reuniones efectivas. b.- Técnica: Análisis de producciones escritas y orales b.- Instrumento: Dramatización/Rúbrica		
	a.- Procedimiento: Los participantes elaboran una infografía sobre el uso de tecnologías apropiada para mejorar la eficiencia del equipo de trabajo. b.- Técnica: Esquemas y mapas b.- Instrumento: Infografía/Rúbrica	Heteroevaluación Participación activa grupal	
Sumativa	a.- Procedimiento: El participante realiza un ensayo sobre el proceso de evaluación y retroalimentación continua como práctica para mejorar la eficiencia del equipo. b.- Técnica: Análisis de producciones escritas y orales c.- Instrumento: Ensayo/Lista de Cotejo	Unidireccional /Autoevaluación Participación activa individual	Cierre
	a.- Procedimiento: Los participantes elaboran un cuadro explicativo sobre la capacitación y desarrollo continuo. b.- Técnica: Esquemas y mapas c.- Instrumento: Cuadro Explicativo Rúbrica		
	a.- Procedimiento: Los participantes realizan un estudio de caso sobre resolución de conflictos. b.- Técnica: Esquemas y mapas c.- Instrumento: Estudio de caso/ Rúbrica	Heteroevaluación Participación activa grupal	
Evidencia de aprendizaje	Emplea prácticas efectivas para mejorar la eficiencia del equipo del trabajo y generar múltiples beneficios.		

Mapa de Aprendizaje (Programa de Estudios)		
Unidad Curricular	Tipo de Unidad Curricular	Código de la Unidad Curricular
Organización y Trabajo en Equipo	Específica/Técnica	UC3.2263.0546

3. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Aplica principios sólidos de organización en el trabajo en equipo mediante el establecimiento de objetivos claros y roles definidos para cada miembro, fomentando la comunicación abierta y asertiva, promoviendo la confianza y el respeto mutuo, para garantizar la corresponsabilidad en el logro de metas comunes y significativa en el rendimiento colectivo.					04/12
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
3. La organización como pilar para el trabajo en equipo 3.1. Organización del trabajo en equipo: - Definición - Tipos (formal informal) 3.2. Elementos de la organización del trabajo 3.3. Herramientas de organización (calendarios, listas de tareas, software de gestión de proyectos) 3.4. Importancia y Beneficios de la organización para el trabajo en equipo 3.5. Estrategias para mejorar la organización en equipos: - Asignación de roles y responsabilidades - Establecimiento de procedimientos - Coordinación y comunicación 3.6. Sinergia y motivación en el	3.a. La organización del trabajo en equipo se define, de acuerdo a los referentes teóricos consultados para su contextualización.	- Sigue los principios organizativos para el trabajo en equipo efectivo y eficiente.	- Realiza una exposición sobre la organización del trabajo en equipo: Definición y Tipos (formal informal).	- Explica el concepto de Organización del trabajo y los tipos formales e informales.	01
	3.b. Los tipos de organización formal e informal se diferencian, de acuerdo a los principios de la administración.	- Emplea las herramientas de organización para un trabajo efectivo y eficiente.	- Realiza un cuadro explicativo sobre los elementos de la organización del trabajo.	- Identifica los elementos característicos de la organización del trabajo.	01
	3.c. La organización del trabajo se describe, de acuerdo a sus elementos característicos y referentes teóricos consultados para su contextualización.	- Implementa estrategias para mejorar la organización en equipos de trabajo y desarrollar la sinergia y la motivación.	- Elabora una infografía sobre las herramientas de organización (calendarios, listas de tareas, software de gestión de proyectos).	- Reconoce la importancia y beneficios de la organización para el trabajo en equipo.	02
	3.d. Las herramientas de organización del trabajo se emplean, para gestionar el tiempo, el espacio y las tareas, mejorando la productividad y la eficacia del trabajo.	- Describe la comunicación efectiva en el trabajo, las prácticas para la colaboración en equipo y las normas de grupo para equipos de alto rendimiento como estrategias para desarrollar la sinergia en el	- Elabora un mapa mental sobre la importancia y los beneficios de la organización para el trabajo en equipo.	- Explica cada estrategia para mejorar la organización en equipos, tales como la asignación de roles y responsabilidades, el establecimiento de procedimientos y la	02
	3.e. La importancia y beneficios de la organización para el trabajo en equipo se identifica, a través de la productividad y eficiencia, optimización del tiempo, reducción de errores, bienestar, ambiente laboral positivo y cumplimiento de objetivos.				02
	3.f. Las estrategias para mejorar la organización en equipos de trabajo se aplican, a través de la asignación de roles y responsabilidades, el establecimiento de procedimientos claros y la coordinación y comunicación efectiva.				02

3. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Aplica principios sólidos de organización en el trabajo en equipo mediante el establecimiento de objetivos claros y roles definidos para cada miembro, fomentando la comunicación abierta y asertiva, promoviendo la confianza y el respeto mutuo, para garantizar la corresponsabilidad en el logro de metas comunes y significativa en el rendimiento colectivo.					04/12
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
equipo: • Sinergia • Motivación • Relación entre sinergia y motivación 3.7. Estrategias para desarrollar la sinergia en el equipo: • Comunicaciones efectivas en el trabajo • Prácticas para la colaboración en equipo • Normas de grupo para equipos de alto rendimiento 3.8. Factores para la motivación: • Reconocimiento • Desarrollo personal y profesional • Liderazgo • Sentido de propósito	3.g. La sinergia y la motivación en el equipo de trabajo se relaciona para impulsar un ambiente de trabajo positivo y colaborativo a fin de mejorar la toma de decisiones, innovación y consecución de metas comunes	equipo. - Describe las herramientas de organización (calendarios, listas de tareas, software de gestión de proyectos).	- Realiza una presentación digital sobre las estrategias para mejorar la organización en equipos. - Elabora un informe sobre la sinergia y la motivación en el equipo, las estrategias para desarrollar la sinergia en el equipo. - Elabora un mapa conceptual sobre los factores para la motivación.	coordinación y comunicación efectiva. - Comprende la relación entre sinergia y la motivación en el equipo. - Identifica los factores para la motivación como el reconocimiento, el desarrollo personal y profesional, el liderazgo y el sentido de propósito.	02
	3.h. Las estrategias para desarrollar la sinergia en el equipo se aplican de acuerdo a los principios administrativos a fin de coordinar a los miembros para trabajar juntos hacia un propósito compartido y superar limitaciones individuales				02
	3.i. Los factores para la motivación se identifican de acuerdo a las categorías como necesidades fisiológicas o biológicas, psicológicas y ambientales para comprender el comportamiento de las personas				02
Total Horas					16

Estrategias Metodológicas, Didácticas y Pedagógicas		
Estrategias de Enseñanza	Medios Instruccionales	Técnicas Instruccionales
Actividad a emplear: para activar y guiar conocimientos previos • Discusión guiada Para mejorar la integración constructiva entre los conocimientos previos y la nueva información • Organizadores previos • Analogías Discursivas y enseñanza: • El discurso expositivo explicativo del docente Para ayudar a organizar la información nueva por aprender: • Mapa conceptual • Diagrama • Resumen Estrategias para promover una enseñanza situada: • Aprendizaje basado en problemas	Recursos y medios instruccionales • Referencias documentales y bibliográficas de la temática • Materiales visuales para presentar las temáticas de la asignatura. • Búsqueda permanente en las plataformas tecnológicas en línea Recursos educativos digitales 1. Página Web: Cómo organizar un equipo de trabajo en 5 pasos 2. Vídeo: Organización formal e informal 3. Vídeo: Sinergia en el Equipo	• Estudio dirigido • Demostración • Lluvia de ideas • Diagramas • Diálogo de saberes • Técnica de la pregunta • Corrillos • Exposición • Tutorías
Estrategias de aprendizaje		
1) Cognitivas.	Organización: Redes semánticas, mapas conceptuales, mapas mentales, mentefactos conceptuales y gráficas	
2) Metacognitivas.	Autorregulación de la memoria: Planificación, monitoreo y evaluación del proceso de almacenamiento y recuperación de información, realiza asociaciones de palabras claves, mapas mentales, cuadros sinópticos, cuadros semánticos y parafraseo	
3) Estrategia de regulación de recursos:	Visualización: Utiliza ayudas visuales como presentaciones, fotos, vídeos e internet	
4) Motivacionales:	Persistencia en la tarea: Fomenta la autonomía, la autoeficacia y estudiar en grupo como medio de interacción	

Guía de Evaluación			
Evaluación según su propósito	Técnicas e instrumento	Formas de participación	Ubicación temporal de la evaluación
Tema 3: La organización como pilar para el trabajo en equipo			
<i>Diagnóstica</i>	a.- Procedimiento: Los participantes realizan una exposición sobre la organización del trabajo en equipo: Definición y Tipos (formal informal). b.- Técnica: Análisis de producciones escritas y orales c.- Instrumento: Exposición/Rúbrica	Heteroevaluación Participación activa grupal	Inicio
<i>Formativa</i>	a.- Procedimiento: Los participantes realizan un cuadro explicativo sobre los elementos de la organización del trabajo. b.- Técnica: Esquemas y mapas. c.- Instrumento: Cuadro explicativo /Rúbrica	Coevaluación Participación activa grupal	Desarrollo
<i>Formativa</i>	a.- Procedimiento: El participante elabora una infografía sobre las herramientas de organización (calendarios, listas de tareas, software de gestión de proyectos). b.- Técnica: Esquemas y mapas c.- Instrumento: Infografía/Escala de estimación	Unidireccional /Autoevaluación Participación activa individual	Desarrollo
<i>Formativa</i>	a.- Procedimiento: El participante elabora un mapa mental sobre la importancia y los beneficios de la organización para el trabajo en equipo. b.- Técnica: Esquemas y mapas c.- Instrumento: Mapa mental/Rúbrica	Heteroevaluación Participación activa grupal	Desarrollo
<i>Sumativa</i>	a.- Procedimiento: Los participantes realizan una presentación digital sobre las estrategias para mejorar la organización en equipos. b.- Técnica: Análisis de producciones escritas y orales c.- Instrumento: Presentación digital/	Heteroevaluación Participación activa grupal	Cierre
<i>Sumativa</i>	a.- Procedimiento: Los participantes elaboran un informe sobre la sinergia y la motivación en el equipo, las estrategias para desarrollar la sinergia en el equipo. b.- Técnica: Análisis de producciones escritas y orales c.- Instrumento: Informe/Lista de cotejo	Unidireccional /Autoevaluación Participación activa individual	Cierre
<i>Sumativa</i>	a.- Procedimiento: Los participantes elaboran un mapa conceptual sobre los factores para la motivación. b.- Técnica: Esquemas y mapas c.- Instrumento: Mapa Conceptual/ Rúbrica	Heteroevaluación Participación activa grupal	Cierre
Evidencia de aprendizaje	Aplica elemento claves de organización de equipos de trabajo a través de la asignación de roles y responsabilidades, establecimiento de procedimientos claros y la coordinación y comunicación eficaz para un trabajo en equipo sinérgico y motivado.		

RECURSOS Y ESPACIOS DE FORMACIÓN Y AUTOFORMACIÓN PRODUCTIVA			
Denominación de la Unidad Curricular	Modalidad de formación y autoformación productiva	Código de unidad curricular	Nº de participantes
Organización y Trabajo en Equipo	Presencial	UC3.2263.0546	20
DESCRIPCIÓN			
Materiales	Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones
Papel Bond base 20	15	Unidad	Blanco, tipo rotafolio para exposiciones.
Marcadores acrílicos	12	Unidad	Colores variados, punta recargable para pizarra.
Marcadores permanentes	12	Unidad	Punta gruesa, colores variados para papel bond.
Notas adhesivas (Post-it)	04	Bloque	Medidas 76x76 mm, colores neón para lluvias de ideas.
Cinta adhesiva (tirro)	02	Rollo	De papel, 24 mm x 50 m para fijar láminas.
Hojas blancas tipo carta	01	Resma	Base 20, para evaluaciones escritas y talleres.
Bolígrafos de tinta húmeda	20	Unidad	Color azul o negro para trabajos prácticos.
Cartulinas de colores	10	Unidad	Pliegos surtidos para dinámicas de roles y equipos.
Equipos	Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones
Computadora	01	Unidad	Laptop, procesador Intel Core i3 o equivalente, 8GB RAM, puertos HDMI.
Televisor Android	01	Unidad	Smart TV LED 54" (o 55" comercial), resolución 4K, Wi-Fi, puertos HDMI y USB
Video Beam	01	Unidad	Proyector multimedia, luminosidad mínima 3000 lúmenes, entradas HDMI y VGA
Programas (software)/Aplicaciones	Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones
CANVA	20	Acceso / Usuario	Plataforma de diseño web para la creación colaborativa de infografías, mapas mentales y presentaciones de proyectos en equipo.
Google Apps	20	Acceso / Cuenta	Suite en la nube (Docs, Sheets, Slides, Drive) para la edición simultánea de documentos, planificación de tareas y almacenamiento compartido.
Herramientas	Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones
NO APLICA			
Maquinarias	Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones
NO APLICA			
Instrumentos	Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones
NO APLICA			
Equipos de Seguridad e Higiene	Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones
Extintor de incendios	01	Unidad	Portátil, de polvo químico seco (PQS), capacidad de 10 lbs, certificado para fuegos clase A, B y C
Botiquín de primeros auxilios	01	Unidad	Tipo maletín de pared, equipado con antisépticos, material de cura, gasas, vendas y apósitos para atención primaria.

Dispensador de gel alcoholado		02	Unidad	Tipo pared o sobremesa, con válvula dosificadora para la higienización de manos de los participantes.					
Infraestructura requerida del espacio de formación y autoformación, productiva (aulas/talleres/entidades de trabajo)									
Características del espacio de formación y autoformación productiva			Ambiente de formación teórico-práctico con capacidad para 21 personas dotado con aire acondicionado, extracción, iluminación, instalaciones eléctricas, tomacorrientes de 110 voltios, acceso a internet.						
Dimensiones del espacio físico (m²)		Acceso a Internet		Conexión de red		Audio		Video	
4X3 m² (Salón de clases)		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
		X		X		X		X	
Mobiliario			Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones				
Sillas			20	Unidad	Tubular fija, metal y plástico inyectado, sin paleta.				
Mesas			20	Unidad	Estructura metálica, tope de madera MDF, formato individual.				
Carteleras			1	Unidad	Formato 120x90 cm, fondo de corcho, marco de aluminio.				
Pizarra acrílica			1	Unidad	Formato 120x90 cm, superficie blanca magnética, marco de aluminio.				
Escritorio			1	Unidad	Formato 120x60 cm, tope de melamina, con 2 gavetas.				
Silla Ejecutiva			1	Unidad	Ergonómica, base de 5 ruedas, elevación neumática, con brazos				
Pantalla para proyectar			1	Unidad	Formato 1.80x1.80 m, retráctil manual, tela blanco mate.				
Dispensador de agua			1	Unidad	Tipo torre, para botellón de 19 L, sistema de agua fría/caliente.				
Capacidad instalada del espacio (número)									
Mínima		Máxima							
6		20							
Saldo Productivo de la formación y autoformación productiva									
Evidencias de Producto (Resultado de Aprendizaje)				Campo de Aplicación					
- Maneja los elementos esenciales en la formación de equipos de trabajo efectivos, productivos, creativos, innovadores y colaborativos por un fin común. - Emplea prácticas efectivas para mejorar la eficiencia del equipo del trabajo y generar múltiples beneficios. - Aplica elemento claves de organización de equipos de trabajo a través de la asignación de roles y responsabilidades, establecimiento de procedimientos claros y la coordinación y comunicación eficaz para un trabajo en equipo sinérgico y motivado.				- Comunidades organizadas, Instituciones y las Entidades de trabajo públicas o privada.					

COLECTIVO DE LA MESA DE EVALUACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO CURRICULAR PERMANENTE				
Rol	Nro.	Nombre y Apellido	Dependencia / Unidad	Nivel de Formación
COORDINACIÓN GENERAL	01	Yorman Rosal	INCES/Gerencia Regional Carabobo	Lcdo. Administración de Desastre
	02	Rosendo Yllarramendi	INCES/División Formación Profesional	TSU. En Informática
	03	Robert Arrioja	INCES/Unidad de Currículo y Didáctica	TSU. En Informática
APOYO TÉCNICO (CONOCEDORES DEL ESTADO DEL ARTE)	04	Enmanuel Villalba	INCES/Oficina de Salud y Seguridad Laboral	Ing. Industrial/Lcdo. Adm. de Desastre
	05	Raúl Acosta	INCES/CFS. Luis Beltrán Prieto Figueroa	Lcdo. Administrador
	06	Gisela Silva	INCES/CFS. Luis Beltrán Prieto Figueroa	Lcda. En Educación
	07	Carlos Obispo	INCES/ Entidad de Trabajo	Lcdo. Contaduría Pública
	08	Alexander Blonder	Comuna Arañero de Sabaneta 2018	Lcdo. en Educación
	09	Neudy Castillo	UNES/Universidad Nacional de la Seguridad	Dra. En Seguridad Ciudadana/Dra. en Epistemología
	10	Jhon Leon	Universidad de Carabobo/Docente / Escuela de Medicina- Salud Pública	Licdo. en Enfermería / Dr. PhD Salud Pública / Dr. Seguridad Ciudadana
SISTEMATIZACIÓN DE LA UNIDAD CURRICULAR	11	Lisbeth Arrioja	INCES/Unidad de Currículo y Didáctica	Lcda. Relaciones Industriales
	12	Yenni Altuve	INCES/Unidad de Currículo y Didáctica	Bachiller

N°	Tutor Nacional del Proyecto de Formación y Autoformación Productiva	Revisado por	Fecha de Revisión
1	Judith Toro	Judith Toro	Octubre de 2025

RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES

TEMA 1	IDENTIFIQUE LOS RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES
Introducción al Trabajo en Equipo	1. Servicios telemáticos (Página Web): Introducción al trabajo en equipo by Pablo Haya Medium 2. Servicios telemáticos (Página Web): Modelo de Tuckman: Las cinco etapas de desarrollo de equipos. 3. Vídeo: ¿Qué es el trabajo en equipo? 4. Vídeo: La importancia del trabajo en equipo 5. Vídeo: Las 5 C del Trabajo en Equipo
TEMA 2	IDENTIFIQUE LOS RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES
Prácticas para mejorar la eficiencia del Equipo	1. Servicios telemáticos (Página Web): Guía Práctica para el Manejo de Reuniones Efectivas 2. Servicios telemáticos (Página Web): ¿Cómo influye la retroalimentación continua en la evaluación del desempeño de los empleados? 3. Vídeo: Cómo resolver conflictos en el trabajo. 4. Vídeo: Gestión de conflictos Trabajar en equipo César Piqueras
TEMA 3	IDENTIFIQUE LOS RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES
La organización como pilar para el trabajo en equipo	1. Servicios telemáticos (Página Web): Cómo organizar un equipo de trabajo en 5 pasos 2. Vídeo: Organización formal e informal 3. Vídeo: Sinergia en el Equipo

REFERENCIAS RECOMENDADAS

- Academia Formación. (s/f). Manual de Formación Trabajo en Equipo. <https://academia-formacion.com/wp-content/uploads/2023/02/MANUAL-DE-FORMACIO%CC%81N-TRABAJO-EN-EQUIPO.pdf>
- Addati, G. A. (2017). Equipos Virtuales de Trabajo. <https://ucema.edu.ar/publicaciones/download/documentos/618.pdf>
- Aleman, B. C. (2013). La comunicación humana: una ventana abierta. Editorial Descleé de Brouwer
- Aldea, V. (2025, 26 de junio). Cómo crear un plan de trabajo en equipo eficaz: Guía paso a paso. <https://combohr.com/es/blog/como-crear-plan-equipo>
- Asana. (2025, 17 de febrero). ¿Cuál es la diferencia entre grupo y equipo? <https://asana.com/es/resources/group-vs-team>
- Fundación Rafa Nadal. (2020, 8 de enero). A trabajar en equipo también se aprende. <https://www.fundacionrafnadal.org/a-trabajar-en-equipo-tambien-se-aprende/>
- Godoy, C. (2016, 5 de abril). Sinergia en equipo de trabajo [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=2-Z2TwU1mu8>
- INCES. (2001). Equipos efectivos de Trabajo
- Ilunion (2023, 28 de Junio). Herramientas y Técnicas Para Mejorar La Motivación de Equipo. <https://www.ilunion.com/es/blog-puntoilunion/herramientas-y-tecnicas-para-mejorar-la-motivacion-equipo#:~:text=Herramientas%20y%20t%C3%A9cnicas%20para%20mejorar%20la%20motivaci%C3%B3n,refleja%20en%20la%20mejora%20de%20sus%20resultados.>
- Koontz, H. y Weihrich, H. (1998). Administración una perspectiva global. Editorial McGraw Hill
- Laoyan, S. (2025, 22 de febrero). ¿Cuáles son las etapas del desarrollo de un equipo? <https://asana.com/es/resources/stages-of-team-development>
- Lara, L. (2024, 30 de mayo). ¿Cuántos tipos de equipos de trabajo hay? <https://www.padcelona.com/blog/tipos-de-equipos-de-trabajo/>
- Lehmann, V. (2024, 10 de enero). Todo lo que necesitas saber sobre la planificación de equipos de proyecto. <https://teambookapp.com/es/blog/todo-lo-que-necesita-saber-sobre-la-planificacion-de-equipos-de-proyecto/#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20la%20planificaci%C3%B3n%20en,la%20rentabilidad%20de%20la%20empresa.>
- Libre Scrum (2020) Modelo de Tuckman (imagen) Libre Scrum <https://bit.ly/3AQY3Op>
- Maisy, M. (2019). El trabajo en equipo como factor clave para la eficiencia en la gestión del Capital Humano. <https://ri.unsam.edu.ar/bitstream/123456789/968/1/TFPP%20EEYN%202019%20MM.pdf>
- Martins, J. (2025, 20 de mayo). Cómo generar sinergia en el equipo. <https://asana.com/es/resources/what-is-synergy>
- Pablo Haya, P. (2019, 27 de enero). Introducción al trabajo en equipo. <https://medium.com/@pablohaya/introducci%C3%B3n-al-trabajo-en-equipo-c9654a11b466#id>
- Raeburn, A. (2025, 2 de febrero). Las mejores actividades de teambuilding para fortalecer el espíritu de equipo. <https://asana.com/es/resources/team-building-games>
- Santander Universidades (2024, 18 de enero). Las 5 C del trabajo en equipo. <https://www.santanderopenacademy.com/es/blog/las-5-c-del-trabajo-en-equipo.html>