



UNIDAD CURRICULAR: INGLÉS PARA PERSONAL DE RECEPCIÓN DE HOTEL

CÓDIGO: UC3.0231.0146

TIPO DE UNIDAD CURRICULAR (UC): ESPECÍFICA/TÉCNICA

TOTAL DE HORAS ACADÉMICAS: 92

Sucre, octubre 2023



INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SOCIALISTA (INCES)
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (DEID)
GERENCIA GENERAL DE CURRÍCULO Y DIDÁCTICA (GGCD)

Ministerio del Poder Popular para la Educación (MPPE)
Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES)

El Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES), es un organismo autónomo con personalidad jurídica y patrimonio propio, adscrito al Ministerio del Poder Popular para la Educación (MPPE), según Decreto N° 2.758, de fecha 17 de marzo de 2017 publicado en la Gaceta Oficial N° 41.116 de la misma fecha. Este Instituto fue creado por Ley el 22 de Agosto de 1959 y reglamentado por Decreto el 11 de Marzo de 1960 bajo la denominación de Instituto Nacional de Cooperación Educativa (INCE). En el año 2014, de acuerdo al Decreto N° 1.414 de fecha 13 de noviembre de 2014, publicado en la Gaceta Oficial Extraordinaria N° 6.155 de fecha 19 de Noviembre de 2014, se reforma la Ley del INCES, con la finalidad de reorganizarlo y adecuarlo a los intereses del país y al proceso de reconversión industrial, proceso que enmarca posteriormente su concepción y visión, dentro del ámbito de un socialismo abierto y participativo.

Aviso de Derechos de Autor

© Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES). Todos los derechos reservados.

La Unidad Curricular: **Inglés para personal de recepción de hotel**, incluyendo su metodología, materiales educativos curriculares y didácticos, guías, videos y cualquier otro recurso de aprendizaje asociado, es propiedad exclusiva del Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES). Todos los derechos están reservados y protegidos por la Ley sobre el Derecho de Autor de Venezuela de 1993.

La Unidad Curricular: **Inglés para personal de recepción de hotel**, está destinada exclusivamente para uso institucional y sin fines de lucro en actividades académicas de formación, capacitación, actualización, nivelación, especialización, inducción y acreditación de conocimientos por experiencia en ejercicio, en conjunto con el Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES).

El Material Educativo Curricular (MEC) del INCES, está sujeto a las siguientes condiciones de uso para su democratización y despliegue

1. *La reproducción total o parcial del Material Educativo Curricular (MEC), debe reconocer explícitamente los derechos del autor.*
2. *La distribución del Material Educativo Curricular (MEC), es gratuita y solo está permitida a través de los canales oficiales de la institución.*
3. *Las modificaciones deben ser canalizadas a través de la Gerencia General de Currículo y Didáctica o sus dependencias en las Gerencias Regionales del Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES).*
4. *Las adaptaciones curriculares solo se permitirán para contextualizar la formación y autoformación productiva sostenible a la población a ser atendida, sin alterar los criterios de calidad o el objeto principal de la misma.*

El incumplimiento de este aviso será sancionado de acuerdo con lo estipulado en la legislación venezolana vigente, referida a los Derechos de Autor.

Teléfono: +58 212 603 12 10

Correo electrónico: curriculo@inces.gob.ve

Dirección: Av. Nueva Granada con calle Chile, Edificio INCES.

Código Postal 1041, Caracas - Venezuela

FICHA RESUMEN DE LA UNIDAD CURRICULAR			
Área de Conocimiento	Artes y humanidades	Área ocupacional	Idiomas
Sub Área Ocupacional	Adquisición del lenguaje	Código de la Unidad Curricular	UC3.0231.0146
Unidad Curricular	Inglés para personal de recepción de hotel	Tipo de Unidad Curricular	Específica/Técnica
Total horas de formación	92	Modalidad de Formación y Autoformación Productiva	Presencial.
Propósito clave de la Unidad Curricular			
Formar a los y las participantes con los conocimientos, habilidades, destrezas y competencias necesarias para atender a los usuarios de habla inglesa en la recepción de hotel, utilizando las expresiones adecuadas con amplio manejo de vocabulario en el idioma inglés y satisfacer los requerimientos del cliente.			
Dirigido a			Nivel de dominio esperado
• Público en general			• Nivel II. Desempeño autónomo.
Sinopsis (pertinencia)			
El conocimiento de otro idioma, específicamente el idioma inglés en el servicio de recepción de hotel, brinda una opción adicional para ayudar a interrelacionarse con personas de habla inglesa, entender lo que quieran expresar, atender y responder a sus necesidades. La unidad curricular está estructurada y organizada sistemáticamente en seis (6) ejes temáticos: 1. Llegada al Hotel, 2. Reservaciones (Check In), 3. Reservas Telefónicas, 4. En la habitación, 5. Ubicación de Lugares Turísticos, 6. Salida del hotel (check out), cuyos contenidos han sido diseñados por logros, es decir, competencias de lo más simple a lo más complejo. Por medio de este método se propicia la oportunidad de aprender el idioma de acuerdo a las posibilidades del participante. En este sentido, es importante resaltar que un gran porcentaje del éxito de esta formación dependerá del interés, las prácticas orales, escritas y la autodisciplina del participante.			
Ejes transversales de la formación y autoformación, colectiva, integral y permanente		Perfil del facilitadora (o)	
• Trabajo productivo • Valores éticos • Método Dialéctico- sistémico		• Licenciado en inglés • Experiencia comprobada de tres (3) años, en el área de conocimiento y ocupacional, certificada. • Experiencia docente comprobada de tres (3) años.	

Perfil genérico de ingreso del participante	Consideraciones del perfil genérico de ingreso del participante (si la hubiere)
• Mínimo 3er año aprobado • Mayores de 16 años. • Manejo básico de Internet y redes sociales	Se recomienda realizar equivalencias en la Unidad Curricular de inglés con Propósitos Generales., a fin de cumplir con los requisitos de ingreso, cumpliendo con los procedimientos establecidos por el INCES en el proceso de Acreditación de Conocimientos por Experiencia en Ejercicio (véase Normas Técnicas, 2020).
Perfil de egreso de la Unidad Curricular (Competencia General)	
Se comunica en forma tanto oral (escuchar y hablar) como escrita (leer y escribir), a través del idioma inglés, sobre varios temas en diversas situaciones que se presentan en los servicios de recepción hotelera, utilizando el vocabulario adecuado según la situación.	

Mapa de Aprendizaje (Programa de Estudios)		
Unidad Curricular	Tipo de Unidad Curricular	Código de la Unidad Curricular
Inglés para personal de recepción de hotel	Específica/Técnica	UC3.0231.0146

1. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico	
Utiliza expresiones en inglés para dar la bienvenida al huésped, presentarse, identificarse en forma oral y escrita, siguiendo las estructuras gramaticales básicas del idioma.					12	
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución	
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión		
1. Llegada al Hotel 1.1. Saludos 1.2. Bienvenida 1.3. Identificación 1.4. Vocabulario referido al ramo hotelero	1.a. Estilos de saludos formales e informales son utilizados adecuadamente dentro del contexto de la situación, siguiendo las estructuras gramaticales del idioma.	- Se desenvuelve de manera apropiada utilizando el idioma inglés. - Cumple normativas. - Muestra orden en el desempeño de sus actividades.	- Práctica conversacional de una situación donde se da la bienvenida a un Huésped hotelero.	- Saludos formales e informales en ingles.	4	
	1.b. Frases de bienvenida para recibir al huésped son utilizadas correctamente, siguiendo las estructuras gramaticales del idioma.				4	
	1.c. Las expresiones simples para presentarse a sí mismo como recepcionista y a otros son usadas adecuadamente dependiendo del contexto, siguiendo las estructuras gramaticales básicas del idioma.				4	
Total Horas					12	

Estrategias Metodológicas, Didácticas y Pedagógicas		
Estrategias de Enseñanza	Medios Instruccionales	Técnicas Instruccionales
Actividad a emplear: para activar y guiar conocimientos previos • Inicio Discusiones guiadas sobre el tema Socialización con expresiones en el idioma • Desarrollo El discurso expositivo-explicativo del docente Prácticas conversacionales en inglés • Cierre Dramatización de una situación vivida en el ámbito hotelero.	Recursos y medios instruccionales • Libros, Pizarras, Revistas Recursos educativos digitales Páginas web archivos de audio/ video muestran ejemplos del contenido del eje temático.	1. Diálogo 2. Dramatizaciones
Estrategias de aprendizaje		
1) Cognitivas.	Realizar ejercicios o práctica cotidiana: lecturas, estimular la memoria, la atención	
2) Metacognitivas.	Crear plan de actividades, realizar práctica guiada o independiente, planificar metas de aprendizaje, realizar ejercicios de autoevaluación	
3) Estrategia de regulación de recursos:	Potenciar la autorregulación del aprendizaje: control y reacción-reflexión.; Realizar pruebas diagnósticas, propiciar un aprendizaje en el uso de herramientas y recursos educativos tecnológicos; fomentando así el intercambio de ideas entre el estudiante y el docente.	
4) Motivacionales:	Intrínsecas: superación, aprendizaje significativo, proactivo Extrínsecas: cooperativismo y trabajo en equipo	

Guía de Evaluación			
Evaluación según su propósito	Técnicas e instrumento	Formas de participación	Ubicación temporal de la evaluación
Tema 1. Llegada al Hotel			
<i>Diagnóstica</i>	a.- Procedimiento: se aplicará al grupo una serie de preguntas abiertas que permitan la indagación de los conocimientos previos de los participantes de manera individual en inglés de forma oral y escrita. b.- Técnica: Entrevista c.- Instrumento: Cuestionario	Unidireccional Participación activa individual	Inicio
<i>Formativa</i>	a.- Procedimiento: Se realizarán prácticas individuales y grupales sobre el vocabulario y frases relacionadas con el tema b.- Técnica: Dramatización c.- Instrumento: Escala d estimación	Coevaluación Participación activa grupal	Desarrollo
<i>Sumativa</i>	a.- Procedimiento: Se solicitará al participante una exposición en un video académico donde ponga de manifiesto los conocimientos adquiridos sobre el tema en inglés. b.- Técnica: Dramatización c.- Instrumento: Escala de estimación	Unidireccional Participación activa individual	Cierre
Evidencia de aprendizaje	Utiliza las frases apropiadas de bienvenida al huésped, utilizando el vocabulario adecuado para el momento.		

Mapa de Aprendizaje (Programa de Estudios)		
Unidad Curricular	Tipo de Unidad Curricular	Código de la Unidad Curricular
Inglés para personal de recepción de hotel	Específica/Técnica	UC3.0231.0146

2. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Maneja expresiones en inglés para registrar al huésped, utilizando el vocabulario adecuado según la situación.					15
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
2. Reservaciones (Check In) 2.1. Preguntas de información 2.2. Características de la reservación 2.3. Frases de buenos deseos 2.3.1. Where are you from? 2.3.2. How old are you? 2.3.3. Whats your name? 2.3.4. How many rooms 2.3.5. I wis you a wonderful stay in our hotel	2.a. Las preguntas de información son realizadas correctamente, utilizando el vocabulario adecuado según la situación.	- Utiliza frases y vocabularios relativo a la llegada al hotel - Cumple normativas. - Observación de actitudes y valores.	- Realiza un video mostrando la secuencia de la llegada al hotel	- Formulación de preguntas, Expresiones de buenos deseos, transmitir información en ingles.	5
	2.b. Las expresiones que describen el gusto del huésped para permanecer en el hotel son usadas correctamente utilizando el vocabulario adecuado según la situación.				5
	2.c. Las frases de buenos deseos para transmitir una feliz estadía son usadas adecuadamente dependiendo del contexto, utilizando el vocabulario adecuado según la situación.				5
Total Horas					15

Estrategias Metodológicas, Didácticas y Pedagógicas		
Estrategias de Enseñanza	Medios Instruccionales	Técnicas Instruccionales
Inicio Discusiones guiadas sobre el tema Socialización con expresiones en el idioma Desarrollo El discurso expositivo-explicativo del docente Prácticas conversacionales en inglés Cierre Dramatización de una situación vivida en el ámbito hotelero.	Recursos y medios instruccionales Libros, Pizarras, Revistas Recursos educativos digitales Páginas web archivos de audio/ video muestran ejemplos del contenido del eje temático.	3. Diálogo 4. Dramatizaciones
Estrategias de aprendizaje		
1) Cognitivas.	Realizar ejercicios o práctica cotidiana: lecturas, estimular la memoria, la atención	
2) Metacognitivas.	Crear plan de actividades, realizar práctica guiada o independiente, planificar metas de aprendizaje, realizar ejercicios de autoevaluación	
3) Estrategia de regulación de recursos:	Potenciar la autorregulación del aprendizaje: control y reacción-reflexión.; Realizar pruebas diagnósticas, propiciar un aprendizaje en el uso de herramientas y recursos educativos tecnológicos; fomentando así el intercambio de ideas entre el estudiante y el docente.	
4) Motivacionales:	Intrínsecas: superación, aprendizaje significativo, proactivo Extrínsecas: cooperativismo y trabajo en equipo	

Guía de Evaluación			
Evaluación según su propósito	Técnicas e instrumento	Formas de participación	Ubicación temporal de la evaluación
Tema 2. Reservaciones (Check In)			
<i>Diagnóstica</i>	a.- Procedimiento: se aplicará al grupo una serie de preguntas abiertas que permitan la indagación de los conocimientos previos de los participantes de manera individual en inglés de forma oral y escrita. b.- Técnica: Entrevista c.- Instrumento: Cuestionario	Unidireccional Participación activa individual	Inicio
<i>Formativa</i>	a.- Procedimiento: Se realizarán prácticas individuales y grupales sobre el vocabulario y frases relacionadas con el tema b.- Técnica: Dramatización c.- Instrumento: Escala d estimación	Coevaluación Participación activa grupal	Desarrollo
<i>Sumativa</i>	a.- Procedimiento: Se solicitará al participante una exposición en un video académico donde ponga de manifiesto los conocimientos adquiridos sobre el tema en inglés. b.- Técnica: Dramatización c.- Instrumento: Escala de estimación	Unidireccional Participación activa individual	Cierre
Evidencia de aprendizaje	Maneja expresiones en inglés para registrar al huésped, utilizando el vocabulario adecuado según la situación.		

Mapa de Aprendizaje (Programa de Estudios)		
Unidad Curricular	Tipo de Unidad Curricular	Código de la Unidad Curricular
Inglés para personal de recepción de hotel	Específica/Técnica	UC3.0231.0146

3. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Utiliza expresiones en inglés cumpliendo cada paso a seguir en la reservas telefónicas en el hotel utilizando el vocabulario adecuado según la situación.					15
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
3. Reservas Telefónicas 3.1. Expresiones para saludar 3.2. Expresiones para identificar el hotel 3.3. Expresiones para indagar 3.4. Expresiones para revisar 3.5. Expresiones para confirmación 3.6. Expresiones para despedida	3.a. Las expresiones para saludar al cliente e identificar el hotel son usadas adecuadamente dependiendo del contexto, siguiendo las estructuras gramaticales y pronunciación del idioma.	- Utiliza frases y vocabularios relativo a la reserva telefónica - Cumple normativas. - Observación de actitudes y valores. - Dramatiza llamadas telefónicas para realizar reservas.	- Ejercicios escritos	- Expresiones para atender reservas telefónicas.	5
	3.b. Las expresiones para indagar las necesidades del cliente son realizadas adecuadamente dependiendo del contexto, siguiendo las estructuras gramaticales y pronunciación del idioma.				5
	3.c. La revisión y confirmación de la reserva de habitación son expresadas correctamente siguiendo las estructuras gramaticales y pronunciación del idioma.				5
Total Horas					15

Estrategias Metodológicas, Didácticas y Pedagógicas		
Estrategias de Enseñanza	Medios Instruccionales	Técnicas Instruccionales
Actividad a emplear: para activar y guiar conocimientos previos Inicio Discusiones guiadas sobre el tema Socialización con expresiones en el idioma Desarrollo El discurso expositivo-explicativo del docente Prácticas conversacionales en inglés 1. Cierre Diálogos, escritos y orales	Recursos y medios instruccionales Libros, Pizarras, Revistas Recursos educativos digitales Páginas web archivos de audio/ video muestran ejemplos del contenido del eje temático.	- Diálogo - Dramatizaciones
Estrategias de aprendizaje		
1) Cognitivas.	Realizar ejercicios o práctica cotidiana: lecturas, estimular la memoria, la atención	
2) Metacognitivas.	Crear plan de actividades, realizar práctica guiada o independiente, planificar metas de aprendizaje, realizar ejercicios de autoevaluación	
3) Estrategia de regulación de recursos:	Potenciar la autorregulación del aprendizaje: control y reacción-reflexión.; Realizar pruebas diagnósticas, propiciar un aprendizaje en el uso de herramientas y recursos educativos tecnológicos; fomentando así el intercambio de ideas entre el estudiante y el docente.	
4) Motivacionales:	Intrínsecas: superación, aprendizaje significativo, proactivo Extrínsecas: cooperativismo y trabajo en equipo	

Guía de Evaluación			
Evaluación según su propósito	Técnicas e instrumento	Formas de participación	Ubicación temporal de la evaluación
Tema 3. Reservas Telefónicas			
<i>Diagnóstica</i>	a.- Procedimiento: se aplicará al grupo una serie de preguntas abiertas que permitan la indagación de los conocimientos previos de los participantes de manera individual en inglés de forma oral y escrita. b.- Técnica: Entrevista c.- Instrumento: Cuestionario	Unidireccional Participación activa individual	Inicio
<i>Formativa</i>	a.- Procedimiento: Dramatización, prácticas de vocabulario. b.- Técnica: Demostración c.- Instrumento: Lista de cotejo	Coevaluación Participación activa grupal	Desarrollo
<i>Sumativa</i>	a.- Procedimiento: Dramatización de una llamada telefónica en parejas relativa al tema. b.- Técnica: Dramatización c.- Instrumento: Lista de cotejo	Unidireccional Participación activa individual	Cierre
Evidencia de aprendizaje	Expresa frases en inglés en la reserva de habitaciones, se presenta y da información del hotel en forma oral y escrita, siguiendo las estructuras gramaticales y pronunciación del idioma.		

Mapa de Aprendizaje (Programa de Estudios)		
Unidad Curricular	Tipo de Unidad Curricular	Código de la Unidad Curricular
Inglés para personal de recepción de hotel	Específica/Técnica	UC3.0231.0146

4. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Identifica los tipos de habitación, cama y objetos personales en el área hotelera, utilizando el idioma ingles					15
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
4. En la habitación 4.1 Tipos de habitación 4.2 Tipos de cama 4.3 Objetos en la habitación	4.a. Las frases para nombrar los tipos de habitación existentes en el hotel son utilizadas de manera correcta en inglés.	- Se desenvuelve de manera apropiada utilizando el idioma inglés. - Cumple normativas.	- Video académico de estructuras gramaticales de saludos y despedidas en inglés de forma oral y escrita.	- Identifica los tipos de habitación, camas y objetos presentes en el área hotelera utilizando el idioma inglés.	5
	4.b. Las frases para nombrar los tipos de cama existentes en la habitación son utilizadas de manera correcta en inglés.	- Muestra orden en el desempeño de sus actividades. - Exposición sobre los objetos existentes en una habitación utilizando el idioma inglés.			5
	4.c. Las frases para nombrar los diferentes objetos existentes en la habitación son utilizadas de manera correcta en inglés.	- Socializa los tipos de habitación utilizando el idioma inglés.			5
Total Horas					15

Estrategias Metodológicas, Didácticas y Pedagógicas		
Estrategias de Enseñanza	Medios Instruccionales	Técnicas Instruccionales
Actividad a emplear: para activar y guiar conocimientos previos 3. Inicio Discusiones guiadas sobre el tema Socialización con expresiones en el idioma 4. Desarrollo El discurso expositivo-explicativo del docente Prácticas conversacionales en inglés 5. Cierre Diálogos escritos y orales	Recursos y medios instruccionales • Libros, Pizarras, Revistas Recursos educativos digitales Páginas web archivos de audio/ video muestran ejemplos del contenido del eje temático.	1. Diálogo 2. Dramatizaciones
Estrategias de aprendizaje		
1) Cognitivas.	Realizar ejercicios o práctica cotidiana: lecturas, estimular la memoria, la atención	
2) Metacognitivas.	Crear plan de actividades, realizar práctica guiada o independiente, planificar metas de aprendizaje, realizar ejercicios de autoevaluación	
3) Estrategia de regulación de recursos:	Potenciar la autorregulación del aprendizaje: control y reacción-reflexión.; Realizar pruebas diagnósticas, propiciar un aprendizaje en el uso de herramientas y recursos educativos tecnológicos; fomentando así el intercambio de ideas entre el estudiante y el docente.	
4) Motivacionales:	Intrínsecas: superación, aprendizaje significativo, proactivo Extrínsecas: cooperativismo y trabajo en equipo	

Guía de Evaluación			
Evaluación según su propósito	Técnicas e instrumento	Formas de participación	Ubicación temporal de la evaluación
Tema 4. En la habitación			
<i>Diagnóstica</i>	a.- Procedimiento: se aplicará al grupo una serie de preguntas abiertas que permitan la indagación de los conocimientos previos de los participantes de manera individual en inglés de forma oral y escrita. b.- Técnica: Entrevista c.- Instrumento: Cuestionario	Unidireccional Participación activa individual	Inicio
<i>Formativa</i>	a.- Procedimiento: Se solicitará al participante una exposición en un video académico de estructuras gramaticales de saludos y despedidas en inglés de forma oral y escrita. b.- Técnica: Análisis de producciones escritas y orales/demostración c.- Instrumento: Lista de cotejo	Coevaluación Participación activa grupal	Desarrollo
<i>Sumativa</i>	a.- Procedimiento: Se solicitará al participante una exposición en un video académico de estructuras gramaticales de saludos y despedidas en inglés de forma oral y escrita. b.- Técnica: Análisis de producciones escritas y orales/demostración c.- Instrumento: Lista de cotejo	Unidireccional Participación activa individual	Cierre
Evidencia de aprendizaje	Expresa frases de bienvenida al huésped con buena pronunciación, siguiendo las estructuras gramaticales básicas del idioma.		

Mapa de Aprendizaje (Programa de Estudios)		
Unidad Curricular	Tipo de Unidad Curricular	Código de la Unidad Curricular
Inglés para personal de recepción de hotel	Específica/Técnica	UC3.0231.0146

5. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Comunica direcciones en inglés ubicando al cliente en lugares turísticos de la ciudad utilizando el vocabulario adecuado según la situación.					15
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
5. Ubicación de Lugares Turísticos. 5. 1. Preposiciones de lugar 5.2. Imperativos 5.3. Información Turística 5.3.1. Go Straight. 5.3.2. Turn Right. 5.3.3. Turn Left. 5.3.4. It's en the corner. 5.3.5. In. 5.3.6. On. 5.3.7. At. 5.3.8. Above.	5.a. Las preposiciones de lugar o sitios son utilizadas para dar ubicaciones acertadas utilizando el vocabulario adecuado según la situación.	- Da direcciones en ingles utilizando imperativos y preposiciones de manera acertada - Cumple normativas. - Observación de actitudes y valores.	- Utiliza mapas para ubicar sitios turísticos y expresa su dirección en inglés.	- Expresiones que expresen ubicación, dirección de lugares	5
	5.b. Los imperativos son utilizados para dar ubicaciones acertadas utilizando el vocabulario adecuado según la situación.				5
	5.c. Las expresiones para ubicar al huésped sobre sitios turísticos son utilizadas adecuadamente en Inglés.				5
	Total Horas				

Estrategias Metodológicas, Didácticas y Pedagógicas		
Estrategias de Enseñanza	Medios Instruccionales	Técnicas Instruccionales
Actividad a emplear: para activar y guiar conocimientos previos 5. Inicio Discusiones guiadas sobre el tema Socialización con expresiones en el idioma 6. Desarrollo El discurso expositivo-explicativo del docente Prácticas conversacionales en inglés Cierre Diálogos, escritos y orales	Recursos y medios instruccionales • Libros, Pizarras, Revistas Recursos educativos digitales Páginas web archivos de audio/ video muestran ejemplos del contenido del eje temático.	Diálogo Dramatizaciones
Estrategias de aprendizaje		
1) Cognitivas.	Realizar ejercicios o práctica cotidiana: lecturas, estimular la memoria, la atención	
2) Metacognitivas.	Crear plan de actividades, realizar práctica guiada o independiente, planificar metas de aprendizaje, realizar ejercicios de autoevaluación	
3) Estrategia de regulación de recursos:	Potenciar la autorregulación del aprendizaje: control y reacción-reflexión.; Realizar pruebas diagnósticas, propiciar un aprendizaje en el uso de herramientas y recursos educativos tecnológicos; fomentando así el intercambio de ideas entre el estudiante y el docente.	
4) Motivacionales:	Intrínsecas: superación, aprendizaje significativo, proactivo Extrínsecas: cooperativismo y trabajo en equipo	

Guía de Evaluación			
Evaluación según su propósito	Técnicas e instrumento	Formas de participación	Ubicación temporal de la evaluación
Tema 5. Ubicación de Lugares Turísticos.			
<i>Diagnóstica</i>	a.- Procedimiento: se aplicará al grupo una serie de preguntas abiertas que permitan la indagación de los conocimientos previos de los participantes de manera individual en inglés de forma oral y escrita. b.- Técnica: Entrevista c.- Instrumento: Cuestionario	Unidireccional Participación activa individual	Inicio
<i>Formativa</i>	a.- Procedimiento: Se solicitará al participante una exposición en un vídeo académico de estructuras gramaticales de saludos y despedidas en inglés de forma oral y escrita. b.- Técnica: Análisis de producciones escritas y orales/demostración c.- Instrumento: Lista de cotejo	Coevaluación Participación activa grupal	Desarrollo
<i>Sumativa</i>	a.- Procedimiento: Se solicitará al participante una dramatización de una situación sobre el tema en inglés de forma oral. b.- Técnica: Análisis de producciones escritas y orales/demostración c.- Instrumento: Lista de cotejo	Unidireccional Participación activa individual	Cierre
Evidencia de aprendizaje	Expresa direcciones en inglés ubicando al cliente en lugares turísticos de la zona		

Mapa de Aprendizaje (Programa de Estudios)		
Unidad Curricular	Tipo de Unidad Curricular	Código de la Unidad Curricular
Inglés para personal de recepción de hotel	Específica/Técnica	UC3.0231.0146

6. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Utiliza las frases en inglés relacionadas con la salida definitiva del hotel siguiendo la secuencia adecuada para la misma utilizando el vocabulario adecuado.					20
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
6. Salida del hotel (check out). 6.1. Pasos para la salida. 6.1.1. Solicitar la salida. 6.1.2. Indagar acerca de la estadía. 6.1.3 Retornar llave. 6.1.4. Revisar cargos extras. 6.1.5 Determinar método de pago. 6.1.6 Realizar pago. 6.1.7 Comunicar la salida al servicio de limpieza. 6.1.8 Desear un feliz retorno a casa. • How was your stay in our hotel? • You have a taxi reservation for today. • How are you going to pay? • Please tell me your number.	6.a. Las frases al momento de la salida son expresadas claramente siguiendo la secuencia sugeridas utilizando el vocabulario adecuado.	- Se desenvuelve de manera apropiada utilizando el idioma inglés - Cumple normativas. - Observación de actitudes y valores.	- Dramatización del check out siguiendo la secuencia sugerida	- Frases que expresen situaciones al momento del check out	2
	6.b. Las preguntas en inglés acerca de la estadía del huésped son expresadas claramente				3
	6.c. Las frases sobre recibir las llaves a la recepción del hotel son utilizadas de manera apropiada en el idioma inglés.				3
	6.d. Las frases sobre consumos extras son utilizadas de manera apropiada en el idioma inglés.				3
	6.e. Las frases para determinar el método de pago son utilizadas de manera apropiada en el idioma inglés.				2
	6.f. Las frases para realizar el cobro son utilizadas de manera apropiada en el idioma inglés.				2
	6.g. Las frases para comunicar la salida al servicio de limpieza son utilizadas de manera apropiada en el idioma inglés.				2
	6.h. Las frases para desear un feliz retorno al cliente son utilizadas de manera apropiada en el idioma inglés.				3

6. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Utiliza las frases en inglés relacionadas con la salida definitiva del hotel siguiendo la secuencia adecuada para la misma utilizando el vocabulario adecuado.					20
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
Total Horas					20

Estrategias Metodológicas, Didácticas y Pedagógicas		
Estrategias de Enseñanza	Medios Instruccionales	Técnicas Instruccionales
Actividad a emplear: para activar y guiar conocimientos previos Inicio Discusiones guiadas sobre el tema Socialización con expresiones en el idioma Desarrollo El discurso expositivo-explicativo del docente Prácticas conversacionales en inglés Cierre Diálogos, escritos y orales	Recursos y medios instruccionales • Libros, Pizarras, Revistas Recursos educativos digitales Páginas web archivos de audio/ video muestran ejemplos del contenido del eje temático.	Diálogo Dramatizaciones
Estrategias de aprendizaje		
1) Cognitivas.	Realizar ejercicios o práctica cotidiana: lecturas, estimular la memoria, la atención	
2) Metacognitivas.	Crear plan de actividades, realizar práctica guiada o independiente, planificar metas de aprendizaje, realizar ejercicios de autoevaluación	
3) Estrategia de regulación de recursos:	Potenciar la autorregulación del aprendizaje: control y reacción-reflexión.; Realizar pruebas diagnósticas, propiciar un aprendizaje en el uso de herramientas y recursos educativos tecnológicos; fomentando así el intercambio de ideas entre el estudiante y el docente.	
4) Motivacionales:	Intrínsecas: superación, aprendizaje significativo, proactivo Extrínsecas: cooperativismo y trabajo en equipo	

Guía de Evaluación			
Evaluación según su propósito	Técnicas e instrumento	Formas de participación	Ubicación temporal de la evaluación
Tema 6. Salida del hotel (check out).			
<i>Diagnóstica</i>	a.- Procedimiento: se aplicará al grupo una serie de preguntas abiertas que permitan la indagación de los conocimientos previos de los participantes de manera individual en inglés de forma oral y escrita. b.- Técnica: Entrevista c.- Instrumento: Cuestionario	Unidireccional Participación activa individual	Inicio
<i>Formativa</i>	a.- Procedimiento: Practica del vocabulario en cada situación que implica la salida del hotel b.- Técnica: Análisis de producciones escritas y orales/Demostración c.- Instrumento: Lista de cotejo	Coevaluación Participación activa grupal	Desarrollo
<i>Sumativa</i>	a.- Procedimiento: Dramatización sobre una salida del hotel utilizando el vocabulario b.- Técnica: Análisis de producciones escritas y orales/demostración c.- Instrumento: Lista de cotejo	Unidireccional Participación activa individual	Cierre
Evidencia de aprendizaje	Utiliza las frases en inglés relacionadas con la salida definitiva del hotel siguiendo la secuencia adecuada para la misma utilizando el vocabulario adecuado.		

RECURSOS Y ESPACIOS DE FORMACIÓN Y AUTOFORMACIÓN PRODUCTIVA									
Denominación de la Unidad Curricular			Modalidad de formación y autoformación productiva		Código de unidad curricular		N° de participantes		
Inglés para personal de recepción de hotel			Presencial		UC3.0231.0146		20		
DESCRIPCIÓN									
Materiales			Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones				
Hojas de papel bond			1	Resma					
Hojas de rotafolio			30	Unidad					
Lápices de grafito			1	Cajas					
Bolígrafos			3	Unidad					
Marcadores de pizarra acrílica			3	unidad					
Borrador de pizarra acrílica			1	unidad					
Equipos			Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones				
Videobeam			1	Unidad					
Laptop			1	unidad					
Programas (software)/Aplicaciones			Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones				
Ofimática									
Páginas Web									
Equipos de Seguridad e Higiene			Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones				
Extintor de incendios			1	Unidad					
Infraestructura requerida del espacio de formación y autoformación, productiva (aulas/talleres/entidades de trabajo)									
Características del espacio de formación y autoformación productiva			Ambiente de formación teórico-práctico con capacidad para 21 persona dotado con aire acondicionado, extracción, iluminación, instalaciones eléctricas, 4 tomacorrientes de 110 voltios.						
Dimensiones del espacio físico (m²)		Acceso a Internet		Conexión de red		Audio		Video	
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
		X		X		X		X	
Mobiliario			Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones				
Sillas			20	Unidad					
Mesas			20	Unidad					
Carteleras			1	Unidad					
Pizarra acrílica			1	Unidad					
Escritorio			1	Unidad					

Silla Ejecutiva	1	Unidad	
Pantalla para proyectar	1	Unidad	
Dispensador de agua	1	Unidad	Para consumo humano
Televisor Android	1	Unidad	
Capacidad instalada del espacio (número)			
Mínima	Máxima		
6	20		
Saldo Productivo de la formación y autoformación productiva			
Evidencias de Producto (Resultado de Aprendizaje)		Campo de Aplicación	
- Vocabulario en inglés para expresar: - Frases de bienvenida - Informar sobre lugares turísticos - Frases de despedida - Objetos en la habitación		- Servicio en cualquier nivel de atención - Alojamientos hoteleros	

COLECTIVO DE LA MESA DE EVALUACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO CURRICULAR PERMANENTE				
Rol	Nro.	Nombre y Apellido	Dependencia / Unidad	Nivel de Formación
COORDINACIÓN GENERAL	01	Belkys Mendoza	Inces Sucre/ Formación profesional	Magister
APOYO TÉCNICO (CONOCEDORES DEL ESTADO DEL ARTE)	02	Egidia Sanchez Flores	Inces Sucre/MTP Inces Comercio	Universitario
SISTEMATIZACIÓN DE LA UNIDAD CURRICULAR	03	Belkys Mendoza	Inces Sucre/ Formación profesional	Magister

N°	Tutor Nacional del Proyecto de Formación y Autoformación Productiva	Revisado por	Fecha de Revisión
1	Beatriz Sequera Meléndez	Liz Marcano	28 de agosto de 2023

RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES

TEMA 1	IDENTIFIQUE LOS RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES
Llegada al Hotel	1. Un libro digital (PDF) presenta el contenido del eje temático y orienta el aprendizaje 2. Una presentación (PowerPoint) presenta el contenido del eje temático y orienta el aprendizaje. 3. Videos que muestran imágenes para practicar el contenido del tema
TEMA 2	IDENTIFIQUE LOS RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES
Reservaciones (Check In)	1. Un libro digital (PDF) presenta el contenido del eje temático y orienta el aprendizaje 2. Una presentación (PowerPoint) presenta el contenido del eje temático y orienta el aprendizaje. 3. Videos que muestran imágenes para practicar el contenido del tema
TEMA 3	IDENTIFIQUE LOS RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES
Reservas Telefónicas	1. Un libro digital (PDF) presenta el contenido del eje temático y orienta el aprendizaje 2. Una presentación (PowerPoint) presenta el contenido del eje temático y orienta el aprendizaje. 3. Videos que muestran imágenes para practicar el contenido del tema
TEMA 4	IDENTIFIQUE LOS RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES
En la habitación	1. Un libro digital (PDF) presenta el contenido del eje temático y orienta el aprendizaje 2. Una presentación (PowerPoint) presenta el contenido del eje temático y orienta el aprendizaje. 3. Videos que muestran imágenes para practicar el contenido del tema
TEMA 5	IDENTIFIQUE LOS RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES
Ubicación de Lugares Turísticos	1. Un libro digital (PDF) presenta el contenido del eje temático y orienta el aprendizaje 2. Una presentación (PowerPoint) presenta el contenido del eje temático y orienta el aprendizaje. 3. Videos que muestran imágenes para practicar el contenido del tema
TEMA 5	IDENTIFIQUE LOS RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES
Salida del hotel (check out),	1. Un libro digital (PDF) presenta el contenido del eje temático y orienta el aprendizaje 2. Una presentación (PowerPoint) presenta el contenido del eje temático y orienta el aprendizaje. 3. Videos que muestran imágenes para practicar el contenido del tema

REFERENCIAS RECOMENDADAS

Crichton, J. y Koster, P. (2015). English Made Easy – Volume One. Tuttle Publishing.

Harris, M.; Mower, D. y Sikorzynska, A. (2005). New Opportunities: Education for Life – Elementary. Student's Book. Pearson Education Limited.

Instituto Nacional de Cooperación Educativa (INCE). (2003). Inglés Avanzado.

Lathan-Koenig, C. y Oxenden, C. (2013). American English File 1 (2nd Ed.). Oxford University Press.

Mitchell, H.Q. (2005) To the Top 1. Student's Book. MM Publications.