



UNIDAD CURRICULAR: REDACCIÓN Y DOCUMENTACIÓN MILITAR

CÓDIGO: UC3.0210.0308

TIPO DE UNIDAD CURRICULAR (UC): ESPECÍFICA/TÉCNICA

TOTAL DE HORAS ACADÉMICAS: 44 HORAS

Caracas, marzo 2024



INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SOCIALISTA (INCES)
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (DEID)
GERENCIA GENERAL DE CURRÍCULO Y DIDÁCTICA (GGCD)

Ministerio del Poder Popular para la Educación (MPPE)
Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES)

El Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES), es un organismo autónomo con personalidad jurídica y patrimonio propio, adscrito al Ministerio del Poder Popular para la Educación (MPPE), según Decreto N° 2.758, de fecha 17 de marzo de 2017 publicado en la Gaceta Oficial N° 41.116 de la misma fecha. Este Instituto fue creado por Ley el 22 de Agosto de 1959 y reglamentado por Decreto el 11 de Marzo de 1960 bajo la denominación de Instituto Nacional de Cooperación Educativa (INCE). En el año 2014, de acuerdo al Decreto N° 1.414 de fecha 13 de noviembre de 2014, publicado en la Gaceta Oficial Extraordinaria N° 6.155 de fecha 19 de Noviembre de 2014, se reforma la Ley del INCES, con la finalidad de reorganizarlo y adecuarlo a los intereses del país y al proceso de reconversión industrial, proceso que enmarca posteriormente su concepción y visión, dentro del ámbito de un socialismo abierto y participativo.

Aviso de Derechos de Autor

© Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES). Todos los derechos reservados.

La Unidad Curricular: **Redacción y documentación militar**, incluyendo su metodología, materiales educativos curriculares y didácticos, guías, videos y cualquier otro recurso de aprendizaje asociado, es propiedad exclusiva del Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES). Todos los derechos están reservados y protegidos por la Ley sobre el Derecho de Autor de Venezuela de 1993.

La Unidad Curricular: **Redacción y documentación militar**, está destinada exclusivamente para uso institucional y sin fines de lucro en actividades académicas de formación, capacitación, actualización, nivelación, especialización, inducción y acreditación de conocimientos por experiencia en ejercicio, en conjunto con el Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES).

El Material Educativo Curricular (MEC) del INCES, está sujeto a las siguientes condiciones de uso para su democratización y despliegue

1. *La reproducción total o parcial del Material Educativo Curricular (MEC), debe reconocer explícitamente los derechos del autor.*
2. *La distribución del Material Educativo Curricular (MEC), es gratuita y solo está permitida a través de los canales oficiales de la institución.*
3. *Las modificaciones deben ser canalizadas a través de la Gerencia General de Currículo y Didáctica o sus dependencias en las Gerencias Regionales del Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES).*
4. *Las adaptaciones curriculares solo se permitirán para contextualizar la formación y autoformación productiva sostenible a la población a ser atendida, sin alterar los criterios de calidad o el objeto principal de la misma.*

El incumplimiento de este aviso será sancionado de acuerdo con lo estipulado en la legislación venezolana vigente, referida a los Derechos de Autor.

Teléfono: +58 212 603 12 10

Correo electrónico: curriculo@inces.gob.ve

Dirección: Av. Nueva Granada con calle Chile, Edificio INCES.

Código Postal 1041, Caracas - Venezuela

FICHA RESUMEN DE LA UNIDAD CURRICULAR			
Área de Conocimiento	Otros miembros de las fuerzas armadas	Área ocupacional	Otros miembros de las Fuerzas Armadas Nacionales Bolivarianas
Sub Área Ocupacional	Tropa profesional, alistadas y cadetes de las Fuerzas Armadas Nacionales Bolivarianas	Código de la Unidad Curricular	UC3.0210.0308
Unidad Curricular	Redacción y documentación militar	Tipo de Unidad Curricular	Específica/Técnica
Total horas de formación	44	Modalidad de Formación y Autoformación Productiva	Presencial.
Propósito clave de la Unidad Curricular			
Formar a los y las participantes con los conocimientos, habilidades, destrezas y competencias para redactar y efectuar toda la documentación pertinente de las dependencias militares, a fin de garantizar la ejecución del servicio y contribuir con el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.			
Dirigido a			Nivel de dominio esperado
• Tropa profesional de las Fuerzas Armadas Nacionales Bolivarianas.			• Nivel II. Desempeño autónomo.
Sinopsis (pertinencia)			
La unidad curricular Redacción y Documentación Militar tiene por objeto establecer las normas e instrucciones que regirán la estructura formal - reglamentaria escrita, de la documentación oficial de la Fuerza Armada Nacional Bolivariana que permite redactar con fluidez y precisión diversos documentos utilizados en las diferentes organizaciones militares a fin de garantizar la ejecución del servicio y contribuir con el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación. La unidad curricular está estructurada y organizada sistemáticamente en tres (3) ejes temáticos: 1. Concepto básico de redacción, 2. Documentación militar, 3. Normas de Redacción militar, cuyos contenidos han sido diseñados por logros, es decir, competencias de lo más simple a lo más complejo. Por medio de este método se propicia la oportunidad de aprender nuevas ocupaciones, de acuerdo a las posibilidades del participante. En este sentido, es importante resaltar que un gran porcentaje del éxito de esta formación dependerá del interés, las prácticas y la autodisciplina del participante.			
Ejes transversales de la formación y autoformación, colectiva, integral y permanente		Perfil del facilitadora (o)	
• Defensa integral de la nación. • Tecnologías libres. • Valores éticos. • Pensamiento complejo, sistémico y dialéctico. • Protección y conservación de ambiente.		• Profesional vinculado al área militar, con un mínimo de cinco (5) años de experiencia	
Perfil genérico de ingreso del participante		Consideraciones del perfil genérico de ingreso del participante (si la hubiere)	
• ☐Profesional en el área militar o carrera afín. • Oficiales de las Fuerzas Armadas Nacionales Bolivarianas.		Formación administrada por INCES Militar, exclusiva para los organismos de Defensa y Seguridad del Estado.	
Perfil de egreso de la Unidad Curricular (Competencia General)			
Redacta de forma coherente la documentación pertinente de las dependencias militares, cumpliendo las normativas establecidas, a fin de garantizar la ejecución del servicio y contribuir con el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.			

Mapa de Aprendizaje (Programa de Estudios)		
Unidad Curricular	Tipo de Unidad Curricular	Código de la Unidad Curricular
Redacción y documentación militar	Específica/Técnica	UC3.0210.0308

1. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Identifica los conceptos básicos de la redacción militar, teniendo en cuenta los principios éticos, responsabilidad y compromiso, a fin de garantizar la ejecución del servicio y contribuir con el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.					4/8
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
1. Concepto Básico de Redacción 1.1. Etapas de la redacción. 1.2. Importancia de la redacción militar. 1.3. Características de la redacción militar.	1.a. Los conceptos básicos de la redacción militar son distinguidos, en el cumplimiento de las normas y reglamentos militares, principios éticos patrios, para la ejecución del servicio y el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.	- Lluvia de ideas sobre los conceptos básicos de redacción militar. -Taller sobre las etapas de la redacción militar. - Cumple las normativas. - Demuestra principios éticos patrio en la ejecución del servicio.	-Mapa mental sobre la importancia y las características de la redacción militar. - Sistematiza los conceptos, etapas, importancia y características de la redacción militar.	-Conoce de manera integral los conceptos, etapas, importancia y características de la redacción militar.	3
	1.b. Las Etapas de la redacción militar se detallan, en cumplimiento de las normas y reglamentos militares, para la ejecución del servicio y el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.				3
	1.c. La importancia de la redacción militar es argumentada, conforme a las normas y reglamentos militares y la ejecución del servicio para el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.				3
	1.d. Las características de la redacción militar se explican teniendo en cuenta las normas y reglamentos militares, sus principios éticos patrios y la ejecución del servicio y el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.				3
Total Horas					12

Estrategias Metodológicas, Didácticas y Pedagógicas		
Estrategias de Enseñanza	Medios Instruccionales	Técnicas Instruccionales
Actividad a emplear: para activar y guiar conocimientos previos; - Actividad focal introductoria - Actividad generadora de información previas - Objetivos o intenciones Discursivas y enseñanza: - El discurso expositivo explicativo del docente Para ayudar a organizar la información nueva por aprender: - Mapa conceptual - Cuadro sinóptico	Recursos y medios instruccionales - Tableros didácticos: pizarra - Impresos: libros, documentos y fotocopias - Materiales visuales: diapositivas Recursos educativos digitales	- Tutorías - Instrucción programada - Demostración - Taller - Lluvia de ideas - Phillips 66
Estrategias de aprendizaje		
1) Cognitivas.	Identifica ideas para la construcción de los nuevos conocimientos.	
2) Metacognitivas.	Identifica las etapas de la redacción militar, de manera correcta.	
3) Estrategia de regulación de recursos:	Realiza cuadro estructurado sobre la importancia y las características de la redacción militar, con ayuda del facilitador.	
4) Motivacionales:	Intercambia experiencias significativas previas	

Guía de Evaluación			
Evaluación según su propósito	Técnicas e instrumento	Formas de participación	Ubicación temporal de la evaluación
Tema 1. Concepto Básico de Redacción			
<i>Diagnóstica</i>	a.- Procedimiento: Los participantes expresarán sus conocimientos previos en una Lluvia de ideas sobre los conceptos básicos de redacción militar. b.- Técnica: Análisis de producciones escritas y orales c.- Instrumento: registro descriptivo	Unidireccional Participación activa individual	Inicio
<i>Formativa</i>	a.- Procedimiento: Los participantes realizarán un Taller sobre las etapas de la redacción militar. b.- Técnica: Pruebas pedagógicas c.- Instrumento: escala de estimación	Unidireccional Participación activa individual	Desarrollo
<i>Sumativa</i>	a.- Procedimiento: Los participantes realizarán un Mapa mental sobre la importancia y las características de la redacción militar. b.- Técnica: Esquemas y mapas c.- Instrumento: lista de cotejo	Unidireccional Participación activa individual	Cierre
Evidencia de aprendizaje	Identifica los conceptos básicos de la redacción militar, teniendo en cuenta los principios éticos, responsabilidad y compromiso, a fin de garantizar la ejecución del servicio y contribuir con el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.		

Mapa de Aprendizaje (Programa de Estudios)		
Unidad Curricular	Tipo de Unidad Curricular	Código de la Unidad Curricular
Redacción y documentación militar	Específica/Técnica	UC3.0210.0308

2. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Caracteriza los tipos de documentación militar, teniendo en cuenta los valores, principios éticos, responsabilidad y compromiso, a fin de garantizar la ejecución del servicio y contribuir con el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.					4/8
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
2. Documentación militar. 2.1. Tipos de Documentación militar. 2.1.1. Correspondencia 2.1.2. Oficios 2.1.3. Informes 2.1.4. Novedades del Servicio 2.1.5. Parte 2.1.6. Memorándum 2.1.7. Nota de Coordinación 2.1.8. Instrucciones 2.1.9. Libros 2.2. Características de la documentación militar. 2.3. Importancia de la documentación militar.	2.a. La Documentación militar es clasificada, de acuerdo a sus tipos en cumplimiento de las normas y reglamentos, para garantizar la ejecución del servicio y el desarrollo integral y defensa de la nación.	- Reflexiona lo aprendido, teniendo en cuenta los conceptos básicos, tipos de documentación militar, su importancia y características.	- Mapa mental sobre la importancia y las características de la documentación militar.	- Conoce los conceptos básicos de documentación militar, así como los tipos la correspondencia, informes, novedades del servicio, notas de coordinación, las instrucciones y los libros.	5
	2.b. Las características de la documentación militar son identificadas, de acuerdo a las normas y reglamentos militares, para garantizar la ejecución del servicio y el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.	- Dialogo sobre los conceptos básicos de documentación militar. - Exposición sobre los tipos de documentación militar, correspondencia, informes, novedades del servicio; partes, notas de coordinación, instrucciones y libros.			5
	2.c. La importancia de la documentación Militar se argumenta, teniendo en cuenta las normas y reglamentos, para garantizar la ejecución del servicio y el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.	- Cumple las normativas. - Demuestra principios éticos patrio en la ejecución del servicio.			2
Total Horas					12

Estrategias Metodológicas, Didácticas y Pedagógicas		
Estrategias de Enseñanza	Medios Instruccionales	Técnicas Instruccionales
Actividad a emplear: para activar y guiar conocimientos previos; - Actividad focal introductoria - Discusiones guiadas - Actividad generadora de información previas Discursivas y enseñanza: - El discurso expositivo explicativo del docente Para ayudar a organizar la información nueva por aprender: - Cuadros sinópticos - Organizadores de clasificación	Recursos y medios instruccionales - Tableros didácticos: pizarra - Impresos: libros, documentos y fotocopias - Materiales visuales: diapositivas - Servicios telemáticos: internet, herramientas web Recursos educativos digitales 2.	- Tutorías - Instrucción programada - Demostración - Lluvia de ideas - Exposición
Estrategias de aprendizaje		
1) Cognitivas.	Identifica ideas para la construcción de los nuevos conocimientos sobre los conceptos básicos de documentación militar.	
2) Metacognitivas.	Realiza exposición oral sobre los diferentes tipos de documentación militar.	
3) Estrategia de regulación de recursos:	Construye esquema mental sobre la importancia y las características de la redacción militar, con ayuda de sus pares.	
4) Motivacionales:	Intercambia las nuevas habilidades y destrezas adquiridas.	

Guía de Evaluación			
Evaluación según su propósito	Técnicas e instrumento	Formas de participación	Ubicación temporal de la evaluación
Tema 2. Documentación militar.			
<i>Diagnóstica</i>	a.- Procedimiento: Los participantes expresarán sus conocimientos en un dialogo sobre los conceptos básicos de documentación militar. b.- Técnica: Análisis de producciones escritas y orales c.- Instrumento: grafica de progreso	Unidireccional Participación activa individual	Inicio
<i>Formativa</i>	a.- Procedimiento: Los participantes realizarán una exposición sobre los tipos de documentación militar, correspondencia, informes, novedades del servicio; partes, notas de coordinación, instrucciones y libros. b.- Técnica: Análisis de producciones orales c.- Instrumento: rubrica de rango	Unidireccional Participación activa individual	Desarrollo
<i>Sumativa</i>	a.- Procedimiento: Los participantes realizarán un Mapa mental sobre la importancia y las características de la documentación militar. b.- Técnica: Esquemas y mapas c.- Instrumento: lista de cotejo	Unidireccional Participación activa individual	Cierre
Evidencia de aprendizaje	Caracteriza los tipos de documentación militar, teniendo en cuenta los valores, principios éticos, responsabilidad y compromiso, a fin de garantizar la ejecución del servicio y contribuir con el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.		

Mapa de Aprendizaje (Programa de Estudios)		
Unidad Curricular	Tipo de Unidad Curricular	Código de la Unidad Curricular
Redacción y documentación militar	Específica/Técnica	UC3.0210.0308

3. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Aplica las normas de redacción y documentación militar, teniendo en cuenta los principios éticos, responsabilidad y compromiso, a fin de garantizar la ejecución del servicio y contribuir con el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.					6/14
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
3. Normas de redacción militar. 3.1. Normas de Documentación militar. 3.2. Aplicación técnica	1.a. Las normas de redacción y documentación militar son aplicadas, para la elaboración de oficios y memorandum, en el cumplimiento de las normas y reglamentos militares, para garantizar la ejecución del servicio y el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.	- Emplea las normas para la redacción y documentación militar. - Exposición práctica de la diferenciación de normas para la redacción y documentación militar. - Manejo de técnicas y procedimientos para la redacción de documentos militares. - Cumple las normativas. - Demuestra principios éticos patrio en la ejecución del servicio.	- Cuadro de doble columna de las normas de redacción militar. - Práctica ocupacional técnica para la aplicación de las normas de redacción y documentación militar.	- Comprende la importancia de la adecuada aplicación de las normas de redacción y documentación militar.	4
	1.b. Las normas de redacción y documentación militar son aplicadas, para la elaboración de correspondencias e informes, en el cumplimiento de las normas y reglamentos militares, para garantizar la ejecución del servicio y el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.				4
	1.c. Las normas de redacción y documentación militar son aplicadas, para la elaboración de parte y novedades del servicio, en el cumplimiento de las normas y reglamentos militares, para garantizar la ejecución del servicio y el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.				4
	1.d. Las normas de redacción y documentación militar son aplicadas, para la elaboración de nota de coordinación e instrucciones, en el cumplimiento de las normas y reglamentos militares, para garantizar la ejecución del servicio y el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.				4
	1.e. Las normas de redacción y documentación militar son aplicadas, para la elaboración de libros, en el cumplimiento de las normas y reglamentos militares,				4

3. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Aplica las normas de redacción y documentación militar, teniendo en cuenta los principios éticos, responsabilidad y compromiso, a fin de garantizar la ejecución del servicio y contribuir con el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.					6/14
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
	para garantizar la ejecución del servicio y el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.				
Total Horas					20

Estrategias Metodológicas, Didácticas y Pedagógicas		
Estrategias de Enseñanza	Medios Instruccionales	Técnicas Instruccionales
Actividad a emplear: para activar y guiar conocimientos previos; - Cuadros de doble columna - Organizadores de clasificación Discursivas y enseñanza: - El discurso expositivo explicativo del docente Para ayudar a organizar la información nueva por aprender: - Señalizaciones - Resúmenes	Recursos y medios instruccionales - Impresos: libros, documentos y fotocopias - Servicios telemáticos: internet, herramientas web - Materiales audiovisuales: videos - Medios auditivos: audios en general Recursos educativos digitales 3.	- Demostración - Exposición - Simulación - Instrucción programada - Estudio dirigido
Estrategias de aprendizaje		
1) Cognitivas.	Realiza esquema de las normas de redacción y documentación militar, adecuadamente.	
2) Metacognitivas.	Demuestra habilidades y destrezas de diferenciación entre las normas de redacción militar y las normas para la documentación militar.	
3) Estrategia de regulación de recursos:	Aplica normas de redacción y documentación militar, entreayudado(a).	
4) Motivacionales:	Intercambia de forma solidaria, nuevos conocimientos.	

Guía de Evaluación			
Evaluación según su propósito	Técnicas e instrumento	Formas de participación	Ubicación temporal de la evaluación
Tema 3. Normas de redacción militar.			
<i>Diagnóstica</i>	a.- Procedimiento: Los participantes elaborarán un cuadro de doble columna de las normas de redacción militar. b.- Técnica: Esquemas y mapas c.- Instrumento: grafica de progreso	Unidireccional Participación activa individual	Inicio
<i>Formativa</i>	a.- Procedimiento: Los participantes realizarán una exposición práctica de la diferenciación de normas para la redacción y documentación militar. b.- Técnica: Análisis de producciones orales c.- Instrumento: Escala de estimación	Unidireccional Participación activa individual	Desarrollo
<i>Sumativa</i>	a.- Procedimiento: Los participantes realizarán una práctica ocupacional técnica para la aplicación de las normas de redacción y documentación militar. b.- Técnica: Análisis de producciones escritas y orales c.- Instrumento: lista de cotejo	Unidireccional Participación activa individual	Cierre
Evidencia de aprendizaje	Aplica las normas de redacción y documentación militar, teniendo en cuenta los principios éticos, responsabilidad y compromiso, a fin de garantizar la ejecución del servicio y contribuir con el proceso de desarrollo integral y defensa de la nación.		

RECURSOS Y ESPACIOS DE FORMACIÓN Y AUTOFORMACIÓN PRODUCTIVA									
Denominación de la Unidad Curricular			Modalidad de formación y autoformación productiva		Código de unidad curricular		N° de participantes		
Redacción y documentación militar			Presencial		UC3.0210.0308		20		
DESCRIPCIÓN									
Materiales			Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones				
Marcadores acrílicos			3	unidades	Varios colores				
Hojas blancas			40	unidades					
Lápices			40	unidades					
Marcadores			1	docenas	Varios colores				
Equipos			Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones				
Computador			1	unidad	Monitor, CPU, teclado				
Video beam			1	unidad					
Regleta			1	unidad					
Programas (software)/Aplicaciones			Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones				
Hoja de calculo					Excel				
Programa para elaboración de documentos					Word				
Programa para elaboración de presentaciones					PowerPoint				
Equipos de Seguridad e Higiene			Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones				
Extintor de incendios			1	Unidad					
Infraestructura requerida del espacio de formación y autoformación, productiva (aulas/talleres/entidades de trabajo)									
Características del espacio de formación y autoformación productiva									
Dimensiones del espacio físico (m²)		Acceso a Internet		Conexión de red		Audio		Video	
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
		X		X		X		X	
Mobiliario			Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones				
Sillas			20	Unidad					
Mesas			20	Unidad					
Carteleras			1	Unidad					
Pizarra acrílica			1	Unidad					
Escritorio			1	Unidad					
Silla Ejecutiva			1	Unidad					

Pantalla para proyectar	1	Unidad	
Dispensador de agua	1	Unidad	Para consumo humano
Televisor Android	1	Unidad	
Capacidad instalada del espacio (número)			
Mínima	Máxima		
6	20		
Saldo Productivo de la formación y autoformación productiva			
Evidencias de Producto (Resultado de Aprendizaje)		Campo de Aplicación	
- Documentos militares redactados: 1.Correspondencia, 2. Oficios, 3. Informes, 4. Novedades del Servicio, 5. Parte, 6. Memorándum, 7. Nota de Coordinación, 8. Instrucciones y 9. Libros, de acuerdo a las normas para la redacción de documentos militares.		- Fuerzas Armadas Nacionales Bolivarianas.	

COLECTIVO DE LA MESA DE EVALUACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO CURRICULAR PERMANENTE				
Rol	Nro.	Nombre y Apellido	Dependencia / Unidad	Nivel de Formación
COORDINACIÓN GENERAL	01	Cnel. Jose Bolivar Olivares	Inces Militar Bolívar	Licenciado
	02	Cap. Nelsis Gonzalez Rodriguez	Inces Militar Bolívar	Licenciada
APOYO TÉCNICO (CONOCEDORES DEL ESTADO DEL ARTE)	03	S/1ro. Virginia Santos Guevara	Inces Militar Bolivar	Bachiller
	04	Maria Moreno Villalba	Inces Militar Bolivar	Licenciada
	05	Lilianni Romero Valor	Inces Militar Bolivar/Maestra Técnico Productiva (MTV)	Bachiller
	06	Naireth Martinez	Inces Militar Bolivar/Maestra Técnico Productiva (MTV)	Bachiller
	07	Cnel. Jose Bolivar Olivares	Inces Militar Bolivar	Licenciado
	08	Cap. Nelsis Gonzalez Rodriguez	Inces Militar Bolivar	Licenciada
	09	S/1ro. Virginia Santos Guevara	Inces Militar Bolivar	Bachiller
SISTEMATIZACIÓN DE LA UNIDAD CURRICULAR	10	Nieves Rodríguez	Inces Regional Bolivar	Licenciada
	11	Oriana Rivas	Inces Regional Bolivar	Abogada
	12	Josybet Travieso	Inces Regional Bolivar	Licenciada

N°	Tutor Nacional del Proyecto de Formación y Autoformación Productiva	Revisado por	Fecha de Revisión
1	Liz Marcano	Liz Marcano	28 de agosto de 2023

RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES

TEMA 1	IDENTIFIQUE LOS RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES
	1.
TEMA 2	IDENTIFIQUE LOS RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES
TEMA 3	IDENTIFIQUE LOS RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES

REFERENCIAS RECOMENDADAS

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, 36.860, diciembre 30 de 1999.

Código Orgánico de Justicia Militar. (1998). Gaceta Oficial de la República de Venezuela, 5.263 (Extraordinario), septiembre 17 de 1998.

Ley Orgánica de Seguridad de la Nación (2002). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, 37.594. diciembre 18 de 2002.

Ley Orgánica de la Fuerza Armada Nacional (2005). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, 38.280, septiembre 26 de 2005.

Ley de Conscripción y Alistamiento Militar. (2009). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, Nº 5.933, octubre 22 de 2009.

Reglamento de Servicio en Guarnición. (1998). Ministerio de la Defensa, Decreto 8.159, agosto 10 de 1998.

Ejército de Venezuela (1993). Manual de símbolos y abreviaturas Militar.MC50-1.Comite permanente der doctrina.

Calero, M.(2000). Manual Didáctico de Ortografía .Editorial .Editorial Laboratorio Educativo. Caracas

Marqueo, A.(2005).Redacción. Editorial Limusa. S.A. México

Martin, G.(2004).Curso de Redacción teoría y Práctica de Composición y del Estilo. Editorial Paraninfo. Madrid.