



Ministerio del Poder Popular para el
TRABAJO



INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SOCIALISTA (INCES)
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (DEID)
GERENCIA GENERAL DE CURRÍCULO Y DIDÁCTICA (GGCD)



UNIDAD CURRICULAR: EQUIPOS EFECTIVOS DE TRABAJO

CÓDIGO: UC3.0031.0501

TIPO DE UNIDAD CURRICULAR (UC): Específica/técnica

TOTAL DE HORAS ACADÉMICAS: 40

Anzoátegui, Septiembre 2024



Ministerio del Poder Popular para el
TRABAJO



INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SOCIALISTA (INCES)
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (DEID)

GERENCIA GENERAL DE CURRÍCULO Y DIDÁCTICA (GGCD)

Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo (MPPPST)

Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES)

El Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES), es un organismo autónomo con personalidad jurídica y patrimonio propio, adscrito al Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo (MPPPST), según Decreto N° 4.983, de fecha 28 de agosto de 2024, publicado en la Gaceta Oficial N° 42.951 de la misma fecha. Este Instituto fue creado por Ley el 22 de Agosto de 1959 y reglamentado por Decreto el 11 de Marzo de 1960 bajo la denominación de Instituto Nacional de Cooperación Educativa (INCE). En el año 2014, de acuerdo al Decreto N° 1.414 de fecha 13 de noviembre de 2014, publicado en la Gaceta Oficial Extraordinaria N° 6.155 de fecha 19 de Noviembre de 2014, se reforma la Ley del INCES, con la finalidad de reorganizarlo y adecuarlo a los intereses del país y al proceso de reconversión industrial, proceso que enmarca posteriormente su concepción y visión, dentro del ámbito de un socialismo abierto y participativo.

Aviso de Derechos de Autor

© Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES). Todos los derechos reservados.

La Unidad Curricular: **El Poder Del Servicio: Vocación Y Propósito**, incluyendo su metodología, materiales educativos curriculares y didácticos, guías, videos y cualquier otro recurso de aprendizaje asociado, es propiedad exclusiva del Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES). Todos los derechos están reservados y protegidos por la Ley sobre el Derecho de Autor de Venezuela de 1993.

La Unidad Curricular: **El Poder Del Servicio: Vocación Y Propósito**, está destinada exclusivamente para uso institucional y sin fines de lucro en actividades académicas de formación, capacitación, actualización, nivelación, especialización, inducción y acreditación de conocimientos por experiencia en ejercicio, en conjunto con el Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES).

El Material Educativo Curricular (MEC) del INCES, está sujeto a las siguientes condiciones de uso para su democratización y despliegue

1. *La reproducción total o parcial del Material Educativo Curricular (MEC), debe reconocer explícitamente los derechos del autor.*
2. *La distribución del Material Educativo Curricular (MEC), es gratuita y solo está permitida a través de los canales oficiales de la institución.*
3. *Las modificaciones deben ser canalizadas a través de la Gerencia General de Currículo y Didáctica o sus dependencias en las Gerencias Regionales del Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES).*
4. *Las adaptaciones curriculares solo se permitirán para contextualizar la formación y autoformación productiva sostenible a la población a ser atendida, sin alterar los criterios de calidad o el objeto principal de la misma.*

El incumplimiento de este aviso será sancionado de acuerdo con lo estipulado en la legislación venezolana vigente, referida a los Derechos de Autor.

Teléfono: +58 212 603 12 10

Correo electrónico: curriculo@inces.gob.ve

Dirección: Av. Nueva Granada con calle Chile, Edificio INCES.

Código Postal 1041, Caracas - Venezuela

FICHA RESUMEN DE LA UNIDAD CURRICULAR			
Área de Conocimiento	Competencias Personales Y Desarrollo	Área ocupacional	Competencias Personales Y Desarrollo
Sub Área Ocupacional	Competencias Personales Y Desarrollo	Código de la Unidad Curricular	UC3.0031.0501
Unidad Curricular	Equipos Efectivos de Trabajo	Tipo de Unidad Curricular	Específica /Técnica.
Total horas de formación	40 horas	Modalidad de Formación y Autoformación Productiva	Presencial
Propósito clave de la Unidad Curricular			
Formar profesionales capaces de integrar y liderar equipos de trabajo efectivos con habilidades de colaboración, comunicación, resolución de conflictos y gestión de proyectos, en un ambiente de respeto y confianza, que impulse el éxito individual y colectivo para el logro de una mayor productividad y la toma de decisiones satisfactorias dentro de la organización.			
Dirigido a			Nivel de dominio esperado
Bachilleres, estudiantes universitarios, servidores públicos, público general.			- Nivel II - Desempeño Autónomo
Sinopsis (pertinencia)			
La Unidad Curricular está orientada a capacitar a los participantes en la construcción de equipos efectivos de trabajo, dotándolos de las herramientas y técnicas necesarias para optimizar su desempeño. Explorar conceptos fundamentales como la comunicación efectiva, la resolución de conflictos y la toma de decisiones, así como diferentes estilos de liderazgo, trabajo en equipo y gestión de proyectos. A través de dinámicas, análisis de casos, ejercicios prácticos aprenderán a identificar las fortalezas y debilidades en los miembros del equipo. Establecer roles de responsabilidad en un ambiente de confianza y respeto, capacitados para liderar y formar parte de equipos de trabajo orientados a la excelencia. La unidad curricular está estructurada y organizada sistemáticamente en tres (03) ejes temáticos: 1. Fundamentos de los equipos efectivos 2. Habilidades esenciales para el trabajo en equipo. 3. Liderazgo y trabajo en equipo, cuyos contenidos han sido diseñados por logros, es decir competencias de lo más simple a lo más complejo. Por medio de este método, se propicia la oportunidad de aprender nuevas ocupaciones, de acuerdo a las posibilidades del participante. En este sentido, es importante resaltar que un gran porcentaje del éxito de esta formación dependerá del interés, las prácticas y la auto disciplina del participante.			
Ejes transversales de la formación y autoformación, colectiva, integral y permanente		Perfil del facilitadora (o)	
- Valores éticos. - Trabajo en equipo productivo, cooperativo y liberador.		- Profesionales en áreas como: Psicología Organizacional, Liderazgo o campos relacionados. - Experiencia comprobable en formación de equipos de trabajo, profundo conocimiento de las nuevas tendencias e implementación de metodologías de trabajo colaborativo. - Formación o experiencia docente comprobable en el área de conocimiento, mínimo de tres (3) años	

Perfil genérico de ingreso del participante	Consideraciones del perfil genérico de ingreso del participante (si la hubiere)
Bachilleres, estudiantes universitarios, servidores públicos, público general.	
Perfil de egreso de la Unidad Curricular (Competencia General)	
Lidera la construcción y gestión de equipos de trabajo efectivo, aplicando los conocimientos y habilidades adquiridas, para optimizar una cultura innovadora y centrada en las personas, alineada con los objetivos de la organización en un ambiente de confianza y respeto.	

Unidad Curricular	Tipo de Unidad Curricular	Código de la Unidad Curricular
Equipos Efectivos de Trabajo	Específica /Técnica	UC3.0031.0501

1. Realización o logro del participante	Horas Teórico/Práctico
Aplica los fundamentos de los equipos efectivos, considerando las etapas de desarrollo por las que atraviesa su grupo, optimizando el desempeño y la sinergia entre los miembros.	06/06

Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
1. Fundamentos de los equipos efectivos 1.1. Conceptos básicos de trabajo en equipo. 1.2. Etapas de desarrollo de un equipo. 1.3. Roles en el equipo.	1.a. Los equipos de trabajo, las diferencias precisa entre grupos, equipos informales y otras estructuras se definen resaltando su importancia en el entorno laboral.	- Identifica los equipos según su estructura. - Identifica las características de un equipo efectivo en ejemplos reales o ficticios.	- Mapa conceptual sobre conceptos básicos de trabajo en equipo. - Cuadro sinópico de las etapas de desarrollo de un equipo.	- Definición de equipos de trabajo, importancia en el entorno laboral - Diferenciación de grupos, equipos informales y otras estructuras.	2
	1.b. Las características, ventajas y desventajas de los equipos efectivos se describen ilustrando con ejemplos la comprensión de los factores que contribuyen al éxito o fracaso de un equipo.	- Ejemplifica diferentes tipos de equipos. - Participa en casos reales o simulados relativos a los equipos de trabajo.	- Caso de un problema real o imaginario en el equipo, para aplicar sus roles y habilidades individuales.	- Características, ventajas y desventajas de los equipos efectivos.	2
	1.c. Los tipos de equipos de trabajo se identifican de acuerdo a sus características, estructura y aplicaciones en diferentes contextos organizacionales.	- Interpreta las etapas en la dinámica de desarrollo del equipo.		- Tipos de equipos de trabajo.	2
	1.d. Las etapas de desarrollo de un equipo se describen, utilizando ejemplos concretos para ilustrarlas.	- Reconoce los roles asumido por cada miembro del equipo.		- Etapas de desarrollo (Formación, tormenta,	3

1. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Aplica los fundamentos de los equipos efectivos, considerando las etapas de desarrollo por las que atraviesa su grupo, optimizando el desempeño y la sinergia entre los miembros.					06/06
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
	1.e. Los diferentes roles en un equipo de trabajo exitoso se representan en forma específica, para demostrar la complementariedad entre ellos.	- Describe la contribución específica de cada rol al éxito del equipo.		normalización, desempeño y clausura) y su impacto en el equipo. - Roles en el equipo de trabajo exitoso.	3
Total Horas					12 horas.

Estrategias Metodológicas, Didácticas y Pedagógicas		
Estrategias de Enseñanza	Medios Instruccionales	Técnicas Instruccionales
Inicio: Esquemas y mapas: Mapa conceptual. Desarrollo: Esquemas y mapas: Mapa conceptual. Cierre: Aprendizaje basado en problemas (ABP)	Recursos y medios instruccionales: - Impresos (textos): libros, fotocopias. - Tableros didácticos: pizarra - Materiales visuales: Imágenes fijas proyectables. - Presentaciones e imágenes (OpenOffice, Power Point). Recursos educativos digitales: - trabajo-en-equipo-clave-del-exito-de-las-organizaciones - https://youtu.be/XMzu2P36k0g?t=272 (Trabajo en equipo) - Catala - Los Roles de Belbin.pdf - https://youtu.be/D86J_s8IFIQ (Roles dentro de un equipo)	- Discusiones guiadas - Exposición. - Asignación de tareas - Estudios de casos. - Ensayo conductual.
Estrategias de aprendizaje		
1) Cognitivas.	El mapa conceptual, será empleado al inicio de la clase para indagar los conocimientos previos de los participantes y potenciar la organización de la información nueva por aprender en cuanto a los conceptos básicos del trabajo en equipo, permitiendo visualizar y analizar las relaciones entre las ideas y los conceptos clave. Al representar gráficamente la estructura del trabajo en equipo, se facilita la comprensión de las interconexiones entre conceptos como la comunicación, la colaboración, la responsabilidad individual y la toma de decisiones, permitiendo a los estudiantes identificar las ideas principales, las conexiones entre ellas y la jerarquía de la información, facilitando así la retención y la aplicación del conocimiento en la práctica.	
2) Metacognitivas.	El cuadro sinópico se empleará como estrategia para evaluar las etapas de desarrollo de un equipo, ya que permite visualizar de forma clara y organizada su proceso de evolución e identificar momentos clave en el proceso de formación, como la fase de formación, la fase de tormenta, la fase de normalización y la fase de desempeño. Esto facilita la reflexión sobre el estado actual del equipo, la detección de áreas de mejora y la implementación de estrategias para optimizar su funcionamiento, promoviendo una gestión más consciente y efectiva del desarrollo del equipo.	
3) Estrategia de regulación de recursos:	Se les asignará a los participantes la ejemplificación de un caso para evaluar los roles en el equipo de trabajo, permitiendo analizar la dinámica del grupo frente a situaciones reales y complejas. Al presentar un escenario concreto con un problema o desafío específico, los miembros del equipo deben identificar y aplicar sus roles y habilidades individuales para encontrar una solución conjunta. Esta estrategia facilita la observación y el análisis de la colaboración, la comunicación, la toma de decisiones y el liderazgo dentro del equipo, permitiendo identificar fortalezas, debilidades y áreas de mejora en la distribución de roles y la gestión de los recursos.	

4) Motivacionales:

Para motivar el aprendizaje del eje temático “Fundamentos de los equipos efectivos” se emplearán estrategias que apelen a la curiosidad, la participación activa y la experiencia práctica. Juegos de roles y simulaciones, permitiendo experimentar las dinámicas de equipo y la importancia de la comunicación, la colaboración y la resolución de problemas. La creación de proyectos grupales con objetivos desafiantes para los estudiantes, fomentando la responsabilidad, la creatividad y la búsqueda de soluciones conjuntas, la ejemplificación y análisis de casos reales de equipos de trabajo, que muestren el impacto positivo de la colaboración efectiva y la importancia de los principios aprendidos.

Guía de Evaluación			
Evaluación según su propósito	Técnicas e instrumento	Formas de participación	Ubicación temporal de la evaluación
Tema 1. Fundamentos de los equipos efectivos.			
Diagnóstica	a.- Procedimiento: Se empleará un mapa conceptual, para indagar los conocimientos previos de los participantes y potenciar la organización de la información nueva por aprender en cuanto a los conceptos básicos del trabajo en equipo. b.- Técnica: Esquemas y mapas. c.- Instrumento: Lista de cotejo	Heteroevaluación.	Inicio
Formativa	a.- Procedimiento: Se establecerá grupos de trabajo para realizar un cuadro sinóptico para evaluar las etapas de desarrollo de un equipo. b.- Técnica: Esquemas y mapas. c.- Instrumento: Lista de cotejo	Coevaluación	Desarrollo
Sumativa	a.- Procedimiento: Se establecerá grupos de trabajo para ejemplificar un caso para evaluar los roles en el equipo de trabajo, permitiendo analizar la dinámica del grupo frente a situaciones reales y complejas. b.- Técnica: Aprendizaje basado en problemas (ABP) c.- Instrumento: Escala numérica.	Autoevaluación/Heteroevaluación	Cierre
Evidencia de aprendizaje	Aplica los fundamentos de los equipos efectivos y sus etapas de desarrollo, considerando los factores que los favorecen o lo dificultan en la cultura organizacional y el contexto laboral.		

Mapa de Aprendizaje (Programa de Estudios)

Unidad Curricular	Tipo de Unidad Curricular	Código de la Unidad Curricular
Equipos Efectivos de Trabajo	Específica /Técnica	UC3.0031.0501

2. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Aplica habilidades de comunicación efectiva y técnicas para la resolución de conflictos, creando un ambiente de trabajo donde los miembros del equipo se sientan respetados y escuchados.					12
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
2. Habilidades para el trabajo en equipo. 2.1. Comunicación efectiva en el equipo de trabajo. 2.2. Resolución de conflictos en el trabajo de equipos.	2.a. Los estilos de comunicación se identifican en la dinámica de los equipos de trabajo para corregir las barreras comunicacionales que impiden el logro de los objetivos.	- Define los estilos de comunicación. - Identifica las barreras para una comunicación efectiva - Aplica técnicas para mejorar la comunicación en el equipo. -Demuestra los factores que inciden en la efectividad de un equipo de trabajo. - Participa en casos de resolución de conflictos en el equipo, reales o simulados.	- Mapa conceptual sobre los tipos de estilos de comunicación en un equipo. - Presentación de un caso de comunicación efectiva en un equipo de trabajo - Presentación de un caso de resolución de conflictos en un equipo efectivo de trabajo.	- Definición y tipos de estilos de comunicación. - Barreras comunicacionales.	2
	2.b. Las técnicas para una comunicación efectiva se aplican en el trabajo de equipo ilustrando con casos prácticos diferentes situaciones.			- Impacto de los estilos de comunicación en la dinámica de equipos. - Técnicas para la comunicación efectiva, importancia.	2
	2.c. Las técnicas de escucha y retroalimentación se aplican para mejorar las barreras de comunicación y proponer soluciones en el equipo.			- Factores que inciden en la efectividad de un equipo de trabajo.	2
	2.d. Las técnicas para la resolución de conflictos se aplican, considerando los factores que inciden en la efectividad de un equipo de trabajo.			- Técnicas de resolución de conflictos: Comunicación efectiva, mediación, negociación, acuerdos.	3
	2.e. Las técnicas de resolución de conflictos se aplican de forma efectiva y respetuosa buscando soluciones consensuadas, que satisfagan a todos los miembros del equipo de trabajo.				3
Total Horas					12 horas.

Estrategias Metodológicas, Didácticas y Pedagógicas		
Estrategias de Enseñanza	Medios Instruccionales	Técnicas Instruccionales
Inicio: Actividad generadora de información previa. Esquemas y mapas: Mapa conceptual Desarrollo: Aprendizaje basado en problemas (ABP). Cierre: Aprendizaje basado en problemas (ABP).	Recursos y medios instruccionales: - Impresos (textos): libros, fotocopias. - Tableros didácticos: pizarra - Materiales visuales: Imágenes fijas proyectables. - Presentaciones e imágenes (Open Office, Power Point). Recursos educativos digitales: - trabajo-en-equipo-clave-del-exito-de-las-organizaciones - https://youtu.be/XMzu2P36k0g?t=272 (Trabajo en equipo) - Trabajo en equipo: Guía completa de ventajas y roles - guía básica para trabajar en equipo de forma constructiva - https://youtu.be/RP0RI7nbjQo	- Discusiones guiadas - Exposición. - Asignación de tareas - Estudios de casos. - Ensayo conductual.
Estrategias de aprendizaje		
1) Cognitivas.	El mapa conceptual se empleará para conocer la información previa y nueva por aprender de los participantes, ideal para evaluar los estilos de comunicación en un equipo. Por su estructura jerárquica y visual permite representar de forma clara y concisa la interacción entre los diferentes tipos de comunicación, sus características, ventajas y desventajas. Facilita la comprensión de las dinámicas comunicativas dentro del equipo, la identificación y la detección de posibles áreas de conflictos, permitiendo el desarrollo de estrategias para mejorar la comunicación.	
2) Metacognitivas.	Se les asignará a los participantes la presentación de un caso para evaluar la comunicación efectiva en un equipo de trabajo. Al presentar un caso real, los miembros deben colaborar para analizar la situación, identificar las causas, proponer soluciones y comunicarlas de manera clara. Este proceso les permite poner en práctica diferentes habilidades de comunicación, y así, establecer estrategias para mejorar la colaboración y la efectividad del equipo.	
3) Estrategia de regulación de recursos:	Se les asignará a los participantes la presentación de un caso para evaluar la resolución de conflictos en un equipo efectivo de trabajo. Al simular un conflicto real, el equipo puede analizar las diferentes perspectivas, identificar los intereses y necesidades de cada miembro, y aplicar técnicas de negociación y mediación. Esta dinámica permite poner a prueba los recursos del equipo para gestionar los conflictos de manera constructiva, promoviendo la colaboración y el entendimiento, observando como el equipo regula sus recursos para resolver conflictos de manera eficaz y mantener un ambiente de trabajo positivo y productivo.	
4) Motivacionales:	Para fomentar el aprendizaje del eje temático “Habilidades para el trabajo en equipo” se emplearán estrategias motivacionales enfocadas en la experiencia práctica y la colaboración. El aprendizaje activo a través de juegos de rol, dinámicas de grupo y proyectos colaborativos, donde los participantes puedan poner en práctica las habilidades aprendidas. Además la construcción de un ambiente de confianza y respeto, donde se valoren las diferentes perspectivas y se fomente la comunicación abierta, esencial para generar un interés genuino en el desarrollo de estas habilidades.	

Guía de Evaluación			
Evaluación según su propósito	Técnicas e instrumento	Formas de participación	Ubicación temporal de la evaluación
Tema 2. HABILIDADES ESENCIALES PARA EL TRABAJO EN EQUIPO.			
<i>Diagnóstica</i>	a.- Procedimiento: El mapa conceptual se empleará para indagar información previa y nueva por aprender de los participantes en cuanto a los estilos de comunicación en un equipo. b.- Técnica: Esquemas y mapas c.- Instrumento: Lista de cotejo	Heteroevaluación.	Inicio
<i>Formativa</i>	a.- Procedimiento: Se les asignará a los participantes la presentación de un caso para evaluar la comunicación efectiva en un equipo de trabajo. b.- Técnica: Análisis de producciones escritas y orales. c.- Instrumento: Lista de cotejo.	Coevaluación	Desarrollo
<i>Sumativa</i>	a.- Se les asignará a los participantes la presentación de un caso para evaluar la resolución de conflictos en un equipo efectivo de trabajo b.- Técnica: Aprendizaje basado en problemas. c.- Instrumento: Escala numérica.	Autoevaluación/ Heteroevaluación	Cierre
Evidencia de aprendizaje	Aplica habilidades de comunicación efectiva y técnicas para la resolución de conflictos, creando un ambiente de trabajo donde los miembros del equipo se sientan respetados y escuchados.		

Mapa de Aprendizaje (Programa de Estudios)

Unidad Curricular	Tipo de Unidad Curricular	Código de la Unidad Curricular
Equipos Efectivos de Trabajo	Específica /Técnica	UC3.0031.0501

3. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Lidera y trabaja en equipo para impulsar la colaboración, la comunicación efectiva y la toma de decisiones conjunta, potenciando el rendimiento y la motivación para el trabajo efectivo.					6/10
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
3.-LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO. 3.1. Liderazgo para el Trabajo en equipo. 3.2. Motivación y compromiso en el equipo. 3.3. Gestión de proyectos en equipo.	3.a. Los estilos de liderazgo se describen considerando sus efectos en la dinámica del equipo y la motivación de los miembros.	- Participa en debates en equipo sobre estilos de liderazgo. - Participa en juegos donde se asignan roles de liderazgo dentro de un equipo.	- Estudio de caso sobre los diferentes estilos de liderazgo y sus características e implicaciones en el equipo de trabajo. - Estudio de caso donde se evidencie la aplicación de las habilidades de liderazgo en el trabajo en equipo para la toma de decisiones.	- Definición de liderazgo en equipos - Los estilos de liderazgo - Características de un líder eficaz para el trabajo en equipo.	2
	3.b. Las características de un líder eficaz se identifican correctamente para el trabajo en equipo.	- Ejemplifica casos de estilos de liderazgos en los equipos de trabajo. - Ejerce liderazgo y toma decisiones junto al equipo de trabajo.	- Estudio de caso donde se evidencie la aplicación de las habilidades de liderazgo en el trabajo en equipo para la toma de decisiones.	- Habilidades de liderazgo para el trabajo en equipo.	2
	3.c. Las habilidades de liderazgo como la toma de decisiones, la delegación, la motivación y retroalimentación, aplican activamente para la cohesión del equipo de trabajo.	- Aplica habilidades de liderazgo.	- Un plan de proyecto que incluya: Resumen, alcances, fecha de inicio y fin, roles y responsabilidades y	- Proceso de aplicación de las habilidades de liderazgo en el trabajo en equipos para la toma de decisiones.	2
	3.d. Las técnicas para motivar la participación, el compromiso y seguir instrucciones, son aplicadas correctamente para el trabajo en equipo.	- Motiva a los miembros del equipo y resuelve conflictos de forma constructiva.		- Técnicas para motivar la participación y el rendimiento del equipo.	2

3. Realización o logro del participante					Horas Teórico/Práctico
Lidera y trabaja en equipo para impulsar la colaboración, la comunicación efectiva y la toma de decisiones conjunta, potenciando el rendimiento y la motivación para el trabajo efectivo.					6/10
Ejes Temáticos (Unidades de Aprendizaje)	Criterios de Desempeño	Evidencias de Desempeño			Lapso de Ejecución
		Observación Directa	Producto	Conocimiento y Comprensión	
	3.e. Las técnicas de gestión, se explica correctamente en la elaboración del proyecto en equipo.	- Participa en la elaboración de un plan de proyectos. - Aplica las técnicas de gestión de proyectos en equipo.	recursos.	- Resolución de problemas en equipo. - Gestión de proyectos en equipo. - Técnicas de gestión de proyectos.	4
Total Horas					16 horas.

Estrategias Metodológicas, Didácticas y Pedagógicas		
Estrategias de Enseñanza	Medios Instruccionales	Técnicas Instruccionales
Inicio Actividad generadora de información previa. Análisis de Producciones escritas y orales: Ensayo Desarrollo Aprendizaje basado en problemas (ABP) Cierre Análisis de Producciones escritas y orales: Informe	Recursos y medios instruccionales: - Impresos (textos): libros, fotocopias. - Tableros didácticos: pizarra - Materiales visuales: Imágenes fijas proyectables. - Presentaciones e imágenes (Open Office, Power Point). Recursos educativos digitales: - trabajo-en-equipo-clave-del-exito-de-las-organizaciones - https://youtu.be/XMzu2P36k0g?t=272 (Trabajo en equipo) - Libro PDF. trabajo-en-equipo-liderazgo-y-cambio-organizacional - Video. https://youtu.be/pzX6RzjVIYM (El trabajo en equipo, una herramienta para el éxito)	- Discusiones guiadas - Asignación de tareas. - Exposición - Ensayo conductual
Estrategias de aprendizaje		
1) Cognitivas.	El estudio de caso será empleado para conocer la información previa y nueva por aprender de los participantes en cuanto a los estilos de liderazgo y sus características, es una herramienta para comprender las complejidades del comportamiento de los líderes y su impacto en el equipo de trabajo. A través de la resolución del caso, los líderes pueden analizar sus propias creencias, valores y estrategias, identificando los patrones de comportamiento que definen su estilo. Esto permite una autoevaluación crítica y la identificación de fortalezas y debilidades, así como de las posibles consecuencias de su estilo en la dinámica del equipo, la comunicación, la toma de decisiones y el clima laboral.	
2) Metacognitivas.	Se les asignarán a los participantes el estudio de casos como estrategia para evaluar el proceso de aplicación de habilidades de liderazgo en el trabajo en equipo, permitiendo el análisis y reflexión sobre la toma de decisiones en el contexto real, identificando como los distintos estilos de liderazgo influyen en el proceso, las fortalezas y debilidades del equipo y las estrategias empleadas para alcanzar el consenso, fomentando la autoevaluación y comprensión de los factores que impactan en la eficacia del equipo, la identificación de áreas de mejora en la aplicación de las habilidades de liderazgo y la toma de decisiones.	
3) Estrategia de regulación de recursos:	Se les asignarán a los participantes la elaboración de un plan de proyecto para evaluar la efectividad de la gestión de proyectos en equipo y las técnicas de gestión empleadas. Este documento establece los parámetros para evaluar a los participantes, observar cómo el grupo colabora, cumple sus roles asignados y gestiona los recursos disponibles para alcanzar los objetivos dentro del tiempo estipulados, analizar si las metodologías y herramientas seleccionadas permitieron a los miembros del equipo adherirse al plan y optimizar el uso de los recursos determinados.	
4) Motivacionales:	Para lograr un aprendizaje significativo del eje temático "Liderazgo y Trabajo en Equipo" se emplearán estrategias Motivacionales que despierten la participación activa y la internalización de los conceptos. Crear un ambiente de confianza y colaboración donde se fomente el debate, la reflexión crítica y la experimentación práctica. Incorporar dinámicas grupales, juegos de rol, estudios de casos y proyectos colaborativos, permitiendo a los participantes aplicar los conocimientos en contextos reales, desarrollar habilidades de comunicación, negociación, resolución de conflictos y trabajo en equipo, motivándolos a asumir roles de liderazgo y a comprender la importancia de la colaboración para alcanzar el éxito.	

Guía de Evaluación			
Evaluación según su propósito	Técnicas e instrumento	Formas de participación	Ubicación temporal de la evaluación
Tema 3. Liderazgo y trabajo en equipo.			
<i>Diagnóstica</i>	a.- Procedimiento: El ensayo será empleado para conocer la información previa y nueva por aprender de los participantes en cuanto a los estilos de liderazgo y sus características. b.- Técnica: Análisis de producciones escritas y orales. c.- Instrumento: Lista de cotejo	Heteroevaluación.	Inicio
<i>Formativa</i>	a.-Procedimiento: Se les asignarán a los participantes la presentación de un caso para evaluar el proceso de aplicación de habilidades de liderazgo en el trabajo en equipo para la toma de decisiones. b.- Técnica: Aprendizajes basado en problemas (ABP). Asignación de tareas. c.- Instrumento: Lista de cotejo.	Coevaluación	Desarrollo
<i>Sumativa</i>	a.-Procedimiento: Se les asignarán a los participantes la elaboración de un plan de proyecto, para evaluar la efectividad de la gestión de proyectos en equipo y las técnicas de gestión empleadas. b.- Técnica: Aprendizajes basado en problemas (ABP). Asignación de tareas. c.- Instrumento: Escala numérica	Autoevaluación/ Heteroevaluación	Cierre
Evidencia de aprendizaje	Lidera y trabaja en equipo para impulsar la colaboración, la comunicación efectiva y la toma de decisiones conjunta, potenciando el rendimiento y la motivación para el trabajo efectivo.		

RECURSOS Y ESPACIOS DE FORMACIÓN Y AUTOFORMACIÓN PRODUCTIVA									
Denominación de la Unidad Curricular			Modalidad de formación y autoformación productiva		Código de unidad curricular		N° de participantes		
Equipos Efectivos de Trabajo			Presencial		UC3.0031.0501		20		
DESCRIPCIÓN									
Materiales			Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones				
Hojas de rotafolio			30	Unidad	Diferentes colores				
Marcadores permanentes			30	Unidad					
Borrador de pizarra acrílica			1	Unidad					
Hojas blanca tipo carta			1	Resma					
Lápices de grafito			2	Cajas					
Bolígrafos			2	Unidad					
Carpeta Manila			20	Unidad					
Equipos			Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones				
Proyector			1	Unidad					
Equipo Multimedia			1	Unidad					
Programas (software)/Aplicaciones			Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones				
Programas de Ofimática					Writer, doc, ppt, Impress				
Lector de PDF									
Aplicación para presentaciones multimedia					PPT, Canva, Genially, entre otros				
Reproductor de video									
Equipos de Seguridad e Higiene			Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones				
Extintor de incendios			1	Unidad					
Kit de primeros auxilios									
Infraestructura requerida del espacio de formación y autoformación, productiva (aulas/talleres/entidades de trabajo)									
Características del espacio de formación y autoformación productiva			Ambiente de formación teórico-práctico con capacidad para 25 persona dotado con aire acondicionado, extracción, iluminación, instalaciones eléctricas, 4 tomacorrientes de 110 voltios.						
Dimensiones del espacio físico (m²)		Acceso a Internet		Conexión de red		Audio		Video	
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
		X		X		X		X	
Mobiliario			Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones				
Sillas			26	Unidad					
Mesas			26	Unidad					

RECURSOS Y ESPACIOS DE FORMACIÓN Y AUTOFORMACIÓN PRODUCTIVA			
Carteleras	1	Unidad	
Pizarra acrílica	1	Unidad	
Escritorio	1	Unidad	
Silla Ejecutiva	1	Unidad	
Pantalla para proyectar	1	Unidad	
Dispensador de agua	1	Unidad	Para consumo humano
Televisor Android	1	Unidad	
Capacidad instalada del espacio (número)			
Mínima	Máxima		
6	25		
Saldo Productivo de la formación y autoformación productiva			
Evidencias de Producto (Resultado de Aprendizaje)		Campo de Aplicación	
		• Comunidad organizada. • Comuna. • C.F.S, unidades educativas. • Entidades de trabajo públicas y privadas.	

COLECTIVO DE LA MESA DE EVALUACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO CURRICULAR PERMANENTE				
Rol	Nro.	Nombre y Apellido	Dependencia / Unidad	Nivel de Formación
COORDINACIÓN GENERAL	01	Norilsa Méndez	Formación Profesional	Lcda. Contaduría
	02	Mariela Araguache	Unidad de Currículo y Didáctica	Msc. Gerencia Educativa
	03	Ali Bello	Adscrito a la Gerencia INCES Región Anzoátegui	Especialista en Administración de la Educación
APOYO TÉCNICO (CONOCEDORES DEL ESTADO DEL ARTE)	04	Edgar Millán	Universidad de Oriente/ Universidad Santa María	Msc. Informática Gerencial
	05	Mirian Peinero	Consilium Asesores de Bienestar	Dra, en Gerencia
	06	Lismar Torres	Programa Formación en empresa	Lcda Administración de Personal.
SISTEMATIZACIÓN DE LA UNIDAD CURRICULAR	07	Mariela Araguache	Unidad de Currículo y Didáctica	Msc. Gerencia Educativa
	08	Richard Rodríguez	Unidad de Currículo y Didáctica	Técnico en Soporte de Herramientas de Tecnología de la Información
	09	Cruz España	Unidad de Currículo y Didáctica	T.SU. en Diseño Gráfico

Nº	Tutor Nacional del Proyecto de Formación y Autoformación Productiva	Revisado por	Fecha de Revisión
1	Beatriz Sequera Meléndez	Liz Marcano	Diciembre de 2024

RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES

TEMA 1	IDENTIFIQUE LOS RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES
Fundamentos de los equipos efectivos	• Libro en PDF. https://infolibros.org/pdfview/19771-trabajo-en-equipo-clave-del-exito-de-las-organizaciones-jorgely-ayovi-caicedo/ • Guía en PDF. https://m.riunet.upv.es/bitstream/handle/10251/184333/Catala - Los Roles de Belbin.pdf • Video (Trabajo en equipo). https://youtu.be/XMzu2P36k0g?t=272 • Video (Roles dentro de un equipo) https://youtu.be/D86J_s8IFIQ
TEMA 2	IDENTIFIQUE LOS RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES
Habilidades esenciales para el trabajo en equipo.	• Guía en PDF. https://www.shiftbase.com/es/glosario/trabajo-en-equipo • Guía en PDF. https://guia básica para trabajar en equipo de forma constructiva • Video. https://youtu.be/RPori7nbjQo (Habilidades y Competencias para Trabajar en Equipo Efectivamente)
TEMA 3	IDENTIFIQUE LOS RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES
Liderazgo y trabajo en equipo.	• Libro en PDF. https://infolibros.org/pdfview/19769-trabajo-en-equipo-liderazgo-y-cambio-organizacional • Libro en PDF. https://infolibros.org/pdfview/19771-trabajo-en-equipo-clave-del-exito-de-las-organizaciones-jorgely-ayovi-caicedo/ • Guía en PDF. https://guia básica para trabajar en equipo de forma constructiva • Video. https://youtu.be/pzX6RzjVIYM (El trabajo en equipo, una herramienta para el éxito)

REFERENCIAS RECOMENDADAS

- Ayoví Caicedo, J. (2019). Trabajo en equipo: clave del éxito de las organizaciones. FIPCAEC, 4(10), 58-76. <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v4i10.39>
- Belbin, M. (2013). Roles de Equipo en el trabajo. Madrid (España): Belbin Spain & Latam
- Barroso Tanoira, F. G. (2007). Trabajo en equipo, liderazgo y cambio organizacional. Universidad del Mayab (Red Anáhuac).
[<https://infolibros.org/pdfview/19769-trabajo-en-equipo-liderazgo-y-cambio-organizacional-francisco-gerardo-barroso-tanoira/>]